



Tesis de la Universidad de Chile

Pauta para su preparación y presentación

Universidad de Chile
Sistema de Servicios de Información y Bibliotecas (SISIB)

Enero 2010

I. PRESENTACIÓN

La definición de tesis tiene más de una acepción: su raíz está en el griego *thesis* que significa conclusión, proposición que se mantiene con razonamientos. Otras fuentes definen el término como el estudio escrito que el aspirante al título profesional o académico debe presentar a la comisión universitaria para su aprobación.

La **Universidad de Chile**, exige a sus egresados una tesis, memoria o seminario de investigación. La Dirección de Servicios de Información y Bibliotecas, SISIB, en conjunto con las Bibliotecas de la **Universidad de Chile**, detectaron la necesidad de contar con una pauta institucional que permita normalizar la presentación de las tesis, con el fin de elaborar un formato oficial que sirva de guía para los estudiantes de la Universidad de Chile.

Del mismo modo, este documento incluye las especificaciones para la presentación de la tesis en formato digital, para su preservación en este medio y para su incorporación en el **Repositorio Académico** de la **Universidad de Chile**.

El formato de tesis, memoria o seminario propuesto, considera los elementos básicos a tener en cuenta en una adecuada normalización para la presentación de trabajos de titulación. Los contenidos que se entregan, están apoyados en la revisión de una bibliografía sustentada en estándares nacionales e internacionales.

II. PARTES DE UNA TESIS

El contenido del trabajo de investigación de la tesis deberá considerar imprescindiblemente las siguientes partes: cuerpo preliminar, texto, conclusiones y bibliografía, optativamente incluirá glosario y material complementario.

Portada

(Obligatorio)

Calificaciones

(Optativo)

Dedicatoria

(Optativo)

Agradecimientos

(Optativo)

Tabla de contenido

(Obligatorio)

Índice de ilustraciones y cuadros

(Obligatorio)

Resumen

(Obligatorio)

Introducción

(Obligatorio)

Texto

(Obligatorio)

Conclusiones

(Obligatorio)

Glosario

(Optativo)

Bibliografía

(Obligatorio)

Anexos

(Optativo)

2.1 Cuerpo Preliminar

Se refiere a las páginas que preceden al texto de la obra, consta de:

2.1.1 Portada

2.1.2 Calificaciones

2.1.3 Dedicatoria

2.1.4 Agradecimientos

2.1.5 Tabla de contenido

2.1.6 Índice de ilustraciones y cuadros

2.1.7 Resumen

2.1.1 Portada

Es la primera página del escrito, en este lugar se identifica la investigación; contiene el logo de la Universidad, el nombre de la institución que avala los estudios, el del autor, o autores; el título de la tesis, protocolo de titulación / propósito de titulación, el nombre del conductor o profesor guía de la investigación, lugar y fecha. Ver ejemplo en **Anexo I**.

A. Logo de la Universidad

Ubique en el margen superior izquierdo el escudo oficial de la Universidad de Chile.

B. Nombre de la institución

Ubique a la derecha del logo, en el centro, el nombre de la institución a la que se pone en consideración la tesis: Universidad de Chile, el nombre completo de la Facultad o Instituto y el nombre de la Unidad Académica: Escuela, Programa, Departamento. Ejemplo:

UNIVERSIDAD DE CHILE
FACULTAD DE DERECHO
DEPARTAMENTO DE DERECHO PÚBLICO

C. Título

El título de la investigación identifica el tipo de trabajo que se presenta, debe reflejar fielmente posible el contenido de la tesis. Debe ser claro, conciso, específico y en lo posible, nombrar expresamente las variables principales o dimensiones de esta.

El título se escribe en letras mayúsculas de modo que se distinga de los demás datos de la portada, centrándolo en la parte media superior; de ocupar más de un renglón, dejar doble espacio. El título debe ser continuo, y no incluye cortes, abreviaturas, subrayados, ni comillas. Ejemplo:

RESPONSABILIDAD DEL ESTADO POR LOS DAÑOS CAUSADOS EN EL EJERCICIO DE SU FUNCION JURISDICCIONAL

En caso de un subtítulo, este deberá precisar aún más el sentido y ámbito del estudio; ubíquelo debajo del título, se escribe en minúscula con excepción de la letra inicial de la primera palabra y la de los nombres propios. Ejemplo:

RESPONSABILIDAD DEL ESTADO POR LOS DAÑOS CAUSADOS EN EL EJERCICIO DE SU FUNCION JURISDICCIONAL Análisis jurisprudencial desde 1980 a 1990

D. Protocolo de titulación / Propósito de titulación

Se refiere a la identificación del tipo de trabajo que se presenta y se menciona el grado o título que se pretende alcanzar. Se escribe en la parte media baja, centrado y destacado. Ejemplo:

Tesis para optar al título de Ingeniero Comercial
Seminario para optar al grado de Licenciado en Comunicación Social
Memoria para optar al título de Ingeniero Civil Industrial

E. Autor(es)

Nombres y apellidos completos en mayúscula de quienes presentan el trabajo. Se ubica inmediatamente abajo del protocolo, centrado al medio. Ejemplo:

FRANCISCO JAVIER MATURANA REYES
DAVID ANDRES BELTRAN GAMBER
MARIA ALICIA COVARRUBIAS PEREZ

F. Profesor guía o director de la investigación

Se refiere a los nombres, apellidos completos, y título profesional del profesor guía, director o conductor de la investigación, según sea el caso, precedidos por las palabras: "Profesor guía" o la nominación que estipule cada Unidad Académica. Ejemplo:

Profesor guía: Gastón Gómez Ojeda
Profesor patrocinante: Rolando Zapata Campbell

G. Lugar y fecha

Se refiere al lugar y fecha de publicación de la tesis. En el primer renglón, se indica la ciudad y el país, en el segundo renglón, se indica el año de publicación. Ver ejemplo:

Santiago
2015

2.1.2 Calificaciones

Esta página es optativa, se ubica a continuación de la portada, incluye todos los datos de la portada, excepto los datos del protocolo de titulación. Al margen derecho del nombre del profesor se consigna la firma y/o calificación, expresada en números o conceptos.

2.1.3 Dedicatoria

Página optativa en la que se hace mención a las personas a quienes el autor de la tesis quiere dedicar su investigación, se recomienda evitar el abuso de los nombramientos, en algunos casos se aconseja agregar un pensamiento o frase especial, que debe ser breve y moderado en adjetivos, evitando los diminutivos.

2.1.4 Agradecimientos

Página optativa que va encabezada por la palabra: Agradecimientos. El o los autores del trabajo hacen mención de las personas e instituciones que contribuyeron y apoyaron la realización de la investigación. Los agradecimientos se redactan de manera formal, no anecdótica.

2.1.5 Tabla de contenido

Se refiere a la lista organizada de las partes que conforman la tesis en el orden en que se presentan al interior del trabajo. Incluye todos los elementos tales como las páginas del cuerpo preliminar, los títulos de los capítulos, partes o secciones, que no deberán exceder 9 niveles y los materiales complementarios o de referencia.

La organización de la tabla de contenido debe reflejar la del texto, incluso en sentido espacial. Es necesario que la tabla de contenido se escriba una vez finalizado el trabajo, para que los distintos capítulos y subcapítulos queden con la paginación definitiva. Ver ejemplo en Anexo 4.

2.1.6 Índice de ilustraciones y cuadros

Este índice es optativo de acuerdo a la cantidad de ayudas ilustrativas que contenga la investigación. Es necesario enlistar todas las ilustraciones y cuadros con el título y número respectivo, verificando la coincidencia exacta entre la ilustración y la página

correspondiente. Se ubica la lista en una nueva página a continuación de la tabla de contenido. Ver ejemplo en Anexo 5.

2.1.7 Resumen

El resumen determina la pertinencia de la investigación y permite decidir al lector si el documento es de su interés. Debe dar cuenta en forma objetiva, clara, breve y simple del contenido de la obra, sin interpretaciones, juicios de valor, ni críticas expresadas por el autor. Los elementos constitutivos de un resumen son:

- La formulación del objetivo del trabajo.
- La descripción del método o procedimiento.
- La presentación de los resultados obtenidos.

Un buen resumen es breve, conciso e informativo respecto del contenido de las tesis. Pueden incluirse datos numéricos, siempre y cuando contribuyan a la comprensión del contenido del documento. La extensión del resumen es de una página como máximo. Es necesario incluir siempre el resumen.

2.1.8 Abstract

El resumen determina la pertinencia de la investigación y permite decidir al lector si el documento es de su interés. Debe dar cuenta en forma objetiva, clara, breve y simple del contenido de la obra, sin interpretaciones, juicios de valor, ni críticas expresadas por el autor. Los elementos constitutivos de un resumen son

2.2 Texto

El texto corresponde a la introducción de la tesis y al cuerpo de la obra y contiene:

2.2.1 Introducción

La introducción es la presentación clara, breve y precisa del contenido de la tesis, no debe incluir resultados ni conclusiones. Es la primera parte del trabajo que se lee, por lo tanto, debe tener un especial cuidado en la redacción y la ortografía.

Es importante considerar los siguientes aspectos:

- Las razones que motivaron la elección del tema.
- Los fundamentos que lo sustentan.
- Los objetivos del trabajo.
- La hipótesis presentada.
- La metodología utilizada.
- Los resultados

2.2.2 Cuerpo de la obra

Está constituido por los capítulos, subcapítulos, partes o secciones que forman el contenido de la tesis; aquí se describe detalladamente el problema de investigación, el marco teórico, la metodología, los resultados de la investigación, la discusión de los resultados.

Al interior de la obra, el capítulo es la parte que señala la división general del cuerpo del trabajo; el subcapítulo es el desglose de los distintos puntos de cada capítulo. Se recomienda seguir un orden lógico en los títulos de los capítulos y en los subcapítulos, de manera que reflejen precisión y claridad en su contenido, que proporcionen congruencia a las diferentes partes del trabajo y considere los materiales que se mencionan en la introducción.

Las ilustraciones y cuadros permiten presentar e interpretar los datos y resultados de la tesis. Bajo el término genérico de cuadros se agrupan las tablas y otras formas de presentación de los datos, ya sean estadísticos, matemáticos o de otra índole, los que se escribirán en columnas verticales e hileras horizontales, en orden correlativo.

La figura es la representación gráfica de datos y comprende gráficos, esquemas, mapas, dibujos, cartogramas, organigramas, etc.

Se deben considerar las siguientes normas:

- Poner en un recuadro cada ilustración y cuadro.
- Numerar sobre el recuadro, en forma correlativa según orden de presentación.
- Identificar con un título a cada ilustración y cuadro, a continuación de la numeración.
- Identificar la fuente de donde provienen los datos en el margen inferior de cada recuadro en que se enmarcan las ilustraciones y cuadros.

2.2.3 Conclusiones

Es una parte importante de la tesis donde el autor emite juicios con relación a su hipótesis, la refuta o la comprueba basado en una síntesis de los resultados obtenidos. Las conclusiones deben reflejar los alcances y las limitaciones del estudio, las recomendaciones que puedan ser útiles al problema de investigación, así como las consecuencias y determinaciones que puedan contribuir al desarrollo del conocimiento.

Algunos de los aspectos que se sugiere incorporar son:

- Resultados obtenidos.
- Comprobación / refutación de la hipótesis.
- Conclusión general.
- Aportación al campo o disciplina.

Las conclusiones deben tener una redacción clara, concreta y directa, no son un resumen de la investigación.

2.3 Bibliografía

Contiene las referencias bibliográficas de los documentos y textos utilizados como apoyo en la investigación. Una referencia bibliográfica es el conjunto de elementos suficientemente detallado que permite la identificación de las publicaciones o parte de una publicación, utilizadas en la elaboración de un trabajo científico.

2.3.1 Citas bibliográficas

Se refiere a las citas bibliográficas que se desprendan del texto. Se ubican en número correlativo, al pie de página o al final de cada capítulo; las citas bibliográficas ayudan a diferenciar entre el aporte del investigador y el de otros autores que han tratado el tema.

2.3.2 Aspectos a considerar para ordenar la bibliografía.

- Los autores se escriben con mayúscula.
- Los autores se ordenan alfabéticamente.
- Cuando hay más referencias bibliográficas de un mismo autor, éstas se ordenan cronológicamente por año de publicación.
- Si hay dos o más referencias bibliográficas de un mismo autor publicadas en el mismo año, se ordenan alfabéticamente por título y se diferencian con las letras a, b, c, etc. a continuación del año, ejemplo: 1997a., 1997b.
- Si la publicación no tiene año poner “sin año” de la siguiente manera: [s.a.].
- Si el año de publicación es incierto, se pone una fecha aproximada entre corchetes, por ejemplo: [199-]
- Cada componente de una referencia bibliográfica va separado por punto y dos espacios.
- Los interlineados de una cita, se escriben a espacio seguido y cada cita se separa de la que sigue por dos líneas.
- Una vez ordenadas las referencias en forma alfabética y cronológica, se numera en orden ascendente. En el texto se permite hacer referencia a las obras citadas, por el número asignado entre paréntesis a cada una de ellas en la bibliografía; en forma optativa es posible citar autor, año.
- Utilice en la cita, la forma normalizada del título de la publicación.

2.4 Notas aclaratorias

Las notas aclaratorias cumplen con la función de informar al lector sobre el modo cómo se trata el asunto al que se está haciendo referencia. Se pueden incorporar al pie de página o al final de cada capítulo.

2.5 Glosario

El glosario tiene como finalidad primordial intentar homogeneizar y racionalizar la terminología específica utilizada en la tesis y que no corresponde al lenguaje común.

2.6 Material complementario

Incluye aquella información importante para el diseño y ejecución de la investigación que no aparece en el contenido de los capítulos de la tesis.

2.6.1 Anexos y apéndices

Corresponde a los anexos y al material ilustrativo que facilitan la comprensión de la obra realizada. Optativamente, el material complementario puede paginarse correlativamente al texto.

2.6.2 Material acompañante

Se refiere al material especial que puede acompañar la tesis, en formatos tales como diapositivas, planos, mapas, discos compactos, materiales didácticos, etc. Deben colocarse en contenedores adecuados, dependiendo del tipo de material, deberá adherirse a la contratapa posterior de la tesis con la identificación respectiva.

III. PRESENTACIÓN FÍSICA DE LA TESIS EN FORMATO IMPRESO

3.1 Papel y tamaño

La tesis se presenta en papel blanco liso, tamaño carta 28 x 21,5 cm.

3.2 Márgenes

Los márgenes que se utilizarán en las páginas de la tesis son los siguientes:

- Margen izquierdo y superior 4 cm.
- Margen derecho e inferior 2.5 cm.

3.3 Espacios

El texto de la tesis se hará a doble espacio. Se puede usar espacio simple en los siguientes casos:

- Notas y citas textuales.
- Párrafos de listas, pero no entre los elementos listados.
- Bibliografía.
- Índices de ilustraciones y tablas.
- Anexos.

3.4 Letras

Utilice como fuente para el tipo de letras estándar para la web. No use letra cursiva excepto para las palabras cuyo origen sea de un idioma diferente al español.

Use el mismo tipo de letra para numerar las ilustraciones y las tablas, el cual puede ser diferente del tipo de letra usado para el texto del trabajo. Podrá usar tamaños reducidos de letras solamente en los anexos, en las ilustraciones y tablas. El tipo de letra de las páginas preliminares podrá ser diferente del tipo de letra usado para el texto del trabajo. No use cursivas para números.

3.5 Paginación

Se utilizan dos tipos de paginaciones:

- Números romanos en minúscula para el cuerpo preliminar del trabajo, comenzando por la página de la portada de la tesis, que no se numera pero se considera; se termina en el resumen.
- Números árabes para el texto.

Tanto la paginación de numeración romana como la arábica, se escriben en un ángulo inferior derecho de la página, a 1,5 cm. Sobre el borde del papel. Las páginas en las que aparecen cuadros y gráficos también deben numerarse y su disposición (vertical u horizontal) no debe alterar la posición del número de página. No use la palabra "página" antes de la numeración de las páginas.

3.6 Copias

Todas las copias que se obtengan de la tesis deben ser idénticas al original y deben incluir los materiales complementarios.

La cantidad de copias dependerá de la reglamentación de cada Unidad Académica.

Deberá entregarse, por normativa, una copia digital de la tesis en CD o DVD (según requerimiento especificado cap. 4.4) para su conservación y almacenamiento en el Repositorio Académico.

3.7 Empaste

El original y las copias de la tesis, deberán presentarse de acuerdo a las definiciones de cada facultad.

3.7.1 Empaste en cartulina

- Tapas en cartulina nacional sólida o tipo Marmero (corrugada)
- Lomo plástico autoadhesivo
- Letras color negro

- Color de la tapa de acuerdo a especificaciones de cada Unidad Académica.
- Tamaño de acuerdo al papel del texto

3.7.2 Empaste en vinilo

- Tapas de cartón forrado en vinilo: cartón N°18 para las tapas; papel N°6 precediendo la portada y la tapa posterior; cosido en el lomo con hilo lino.
- Letras plateadas o doradas.
- Empaste de color azul.
- Tamaño carta.

Recuerde que las tapas llevan la misma información de la portada y dispuesta de igual modo.

3.8 Diagramación del texto

Para diagramar el texto se deben seguir las siguientes normas:

- Inicio de cada capítulo en una nueva página.
- Inicio de los títulos en la segunda línea a partir del margen superior de la página, centrado y escrito en mayúscula en negrita.
- Inicio del texto después de dos espacios bajo el título.
- Inicio de cada párrafo con una sangría de 5 espacios.
- Un espacio entre párrafos.
- Texto sólo por un lado de la página.
- Utilización de reglas gramaticales para separación de sílabas.
- Uso de mayúscula en los títulos de las páginas preliminares.
- Uso de minúscula en los subtítulos, con excepción de la primera letra de la primera palabra.

IV. PRESENTACIÓN FÍSICA DE LA TESIS EN FORMATO DIGITAL

Las tesis digitales deben considerar las siguientes especificaciones:

4.1 Texto

Los documentos generados en formato texto, deben ser legibles por la mayoría de los procesadores de texto del mercado, así como también usar un formato electrónico perdurable en el tiempo como un estándar.

El archivo digital debe estar realizado en un procesador de texto. Las características de los archivos según el equipo que se utilice son:

PC o compatible	MS Word	.doc o .rtf
Macintosh	MS Word, Claris Word u otro	.rtf

4.1.1 Estructura

La estructura se puede enviar en uno o más archivos, siempre que esté señalada la secuencia lógica. Se recomienda usar nombres como:

Parte 1, Parte 2, etc.

Archivo 1, Archivo 2, etc.

4.1.2 Notas al pie de página

Las notas a pie de página deben estar incluidas en el texto a través de la opción “Notas al pie...” del procesador de textos.

La numeración de las notas debe ser correlativa.

4.1.3 Calificaciones

Si es requisito de la Facultad incluir las cartas con las calificaciones de los profesores informantes, pueden ser escaneadas como JPG, indicando el orden en el que deben incorporarse, por ejemplo: carta 1, carta 2, carta 3. Si no existen las facilidades para escanear se deben remitir las fotocopias de las cartas, indicando al reverso el orden de cada una. Los archivos pueden ser enviados en CD o DVD.

4.2 Figuras o ilustraciones

Es posible utilizar los siguientes formatos de imágenes:

- 4.2.1 JPG o JPEG (Joint Photographic Experts Group). Se caracteriza por la calidad de la imagen que genera, produciendo documentos en rangos que van de 1 a millones de colores. Es uno de los formatos gráficos más utilizadas en Internet y uno de los más aconsejados de usar como formato de imágenes en la creación de tesis.
- 4.2.2 GIF (Graphic Interchange Format) es un formato con mejor resolución y menor peso. GIF es un formato sin pérdida de calidad para imágenes con hasta 256 colores.
- 4.2.3 PNG (Portable Network Graphics) es un formato gráfico desarrollado en buena parte para solventar las deficiencias del formato GIF y permite almacenar imágenes con una mayor profundidad de contraste.

4.3 Tablas y gráficos

Los cuadros y tablas que se requiera incluir en el texto de la tesis deben estar hechos de preferencia en formato de texto o Excel, nunca como imágenes.

4.3.1 XLS

Formato creado por Microsoft para su programa Excel, es un administrador de planillas electrónicas de cálculo. Por lo general se utiliza en la creación de imágenes para gráficos y tablas. Estas imágenes pueden ser insertadas en los documentos de textos.

4.4 Envío de publicación

Las tesis deben ser entregadas (texto completo en formato PDF) junto al [formulario de autorización](#), debidamente completo y firmado, a la Unidad Académica correspondiente. O bien, enviar en formato digital si su Facultad o Instituto tiene implementado un sistema de registro electrónico de tesis coordinado con el Repositorio Académico.

Los egresados que deseen publicar su tesis en el Repositorio Académico, sólo deben enviar el texto completo en archivo digital junto al formulario de autorización, debidamente completo y firmado, a la biblioteca de su Facultad o Instituto o al correo: repositorio@u.uchile.cl.

V. PRESENTACIÓN DE TESIS ESPECIALES (Seguir indicaciones de la Facultad respectiva)

Las tesis, memorias y/o seminarios no convencionales, se refieren a aquellos trabajos que poseen un formato de presentación distinto al papel o al formato digital. Por ejemplo, se presenta esta situación en las tesis de la Facultad de Arquitectura y Urbanismo, de la Facultad de Artes u otras Unidades Académicas, que exigen a los alumnos egresados la presentación de un proyecto, una exposición o presentación, que en ocasiones va acompañada de una memoria que da a conocer los alcances, objetivos y fundamentos del trabajo realizado.

5.1 Presentación de la tesis

Las tesis no convencionales pueden estar constituidas por proyectos escritos, planos, maquetas, pinturas, esculturas, etc. La parte escrita puede utilizar como guía la estructura de presentación de tesis en formato papel, propuesta en este documento.

Para una adecuada manipulación y acceso a tesis en formatos especiales, estos deberán presentarse en diapositivas o en formatos digitales e instalarse en espacios adecuados, dependiendo del tipo de material.

5.1.1 Diapositivas

Los proyectos que se presenten en diapositivas deberán considerar las siguientes especificaciones:

- La primera diapositiva identificará el trabajo con los mismos datos de la portada de una tesis convencional.

- Cada diapositiva deberá identificarse con:
 - Autor.
 - Año.
 - Título.
 - número correlativo (de acuerdo al índice).

Anexo I. Portada



UNIVERSIDAD DE CHILE
FACULTAD DE CIENCIAS FÍSICAS Y MATEMÁTICAS
DEPARTAMENTO DE INGENIERÍA INDUSTRIAL

PLANIFICACIÓN DE LA PRODUCCIÓN Y SCHEDULING EN EMBOTELLADORA
ANDINA

TESIS PARA OPTAR AL GRADO DE MAGÍSTER EN GESTIÓN DE OPERACIONES
MEMORIA PARA OPTAR AL TÍTULO DE INGENIERO CIVIL INDUSTRIAL

FELIPE JAVIER HENRÍQUEZ BUGUEÑO

PROFESOR GUÍA:
RAFAEL EPSTEIN NUMHAUSER

MIEMBROS DE LA COMISIÓN:
ANDRÉS WEINTRAUB POHORILLE
JOSÉ CORREA HAEUSSLER

Este trabajo ha sido parcialmente financiado por Conicyt: CONICYT-PCHA/Magíster
Nacional/2013 - 221320508

SANTIAGO DE CHILE
2014

Anexo II. Licencia Creative Commons

Si el o los autores de la investigación lo consideran pertinente, pueden dejar el trabajo bajo licencia Creative Commons. Consiste en un conjunto de “modelos de contratos de licenciamiento” o licencias de derechos de autor, que ofrecen al autor de una obra una forma simple y estandarizada de otorgar permiso al público en general de compartir y usar su trabajo creativo bajo los términos y condiciones de su elección. Esta licencia permite expresar los términos y condiciones de derechos de autor de la obra y que incluye algunos derechos reservados según la licencia por la que opte.

Debe insertarse en esta sección el símbolo de la Licencia CC con la que los autores han decidido publicar su trabajo.



Atribución CC BY

Esta licencia permite a otros distribuir, re mezclar, retocar, y crear a partir de tu obra, incluso con fines comerciales, siempre y cuando te den crédito por la creación original. Esta es la más flexible de las licencias ofrecidas. Se recomienda para la máxima difusión y utilización de los materiales licenciados.



Atribución-Compartir Igual CC BY-SA

Esta licencia permite a otros re mezclar, retocar, y crear a partir de tu obra, incluso con fines comerciales, siempre y cuando te den crédito y licencien sus nuevas creaciones bajo condiciones idénticas. Esta licencia suele ser comparada con las licencias "copyleft" de software libre y de código abierto. Todas las nuevas obras basadas en la tuya portarán la misma licencia, así que cualquier obra derivada permitirá también su uso comercial. Esa es la licencia que usa Wikipedia, y se recomienda para materiales que se beneficiarían de incorporar contenido de Wikipedia y proyectos con licencias similares. UNIVERSIDAD DE CHILE



Atribución-Sin Derivadas CC BY-ND

Esta licencia permite la redistribución, comercial o no comercial, siempre y cuando la obra circule íntegra y sin cambios, dándote crédito.



Atribución-No Comercial CC BY-NC

Esta licencia permite a otros distribuir, re mezclar, retocar, y crear a partir de tu obra de modo no comercial, y a pesar de que sus nuevas obras deben siempre mencionarte y mantenerse sin fines comerciales, no están obligados a licenciar sus obras derivadas bajo las mismas condiciones.



Atribución-No Comercial - Compartir Igual CC BY-NC-SA

Esta licencia permite a otros distribuir, re mezclar, retocar, y crear a partir de tu obra de modo no comercial, siempre y cuando te den crédito y licencien sus nuevas creaciones bajo condiciones idénticas.



Atribución-No Comercial - Sin Derivadas CC BY-NC-ND

Esta licencia es la más restrictiva de nuestras seis licencias principales, permitiendo a otros descargar tus obras y compartirlas con otros siempre y cuando te den crédito, pero no permiten cambiarlas de forma alguna ni usarlas comercialmente.