TABLA DE CONTENIDOS.

RESUMEN	10
INTRODUCCIÓN	11
CAPÍTULO I: EL MODELO DE COMPRAS PÚBLICAS EN CHILE	14
1. Breve referencia histórica	14
2. Ámbito de aplicación de la Ley 19.886.	15
2.1. La Ley N°19.886 se aplica a "Contratos"	16
2.2. La Ley N°19.886 se aplica a Contratos Administrativos.	17
2.3. El Contrato Oneroso de suministro de bienes muebles y servicios	17
3. Los Sistemas de Contratación Pública.	21
3.1. La licitación privada y la contratación directa	22
3.2. La licitación pública	23
4. El principio de la publicidad y transparencia como rector en el proceso de moderniza del estado y en especial, en las licitaciones.	
4.1. Los principios en el sistema normativo	33
4.2. Principios que rigen las compras públicas, y en especial las licitaciones	35
4.3. Los principios de publicidad y transparencia en la Ley N°19.886	37
4.4. La publicidad y transparencia como reglas.	39
CAPÍTULO II: PUBLICIDAD, TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMAC PÚBLICA	
Conceptualización: Probidad, acceso a la información pública, publicida transparencia.	•

2. Breve referencia historica43
2.1. La Comisión Nacional de Ética Pública43
2.2 El artículo 11 bis de la Ley Orgánica Constitucional de Bases Generales de la administración del Estado (LOCBGAE), incorporado por la ley N°19.65344
2.3. El Artículo 8° de la Constitución Política de la República (Ley N°20.050)46
2.4. El Derecho Fundamental de acceso a la información pública en la legislación supraestatal: el caso Claude-Reyes (2006)
2.5. La Ley N°20.285 sobre acceso a la información pública
3. La Transparencia Activa y el Derecho de Acceso a la Información Pública5
3.1. La transparencia activa en las licitaciones públicas
3.2. El derecho de acceso a la información pública: La regla general de publicidad 56
3.3. Excepciones a la publicidad56
3.4. El procedimiento para el acceder a la información pública
3.5. Circunscripción del ámbito de aplicación de la ley N°20.285 en las compras públicas
CAPÍTULO III: LA CAUSAL DE RESERVA DEL ARTÍCULO 21 N°2: LA AFECTACIÓN DE DERECHOS DE LAS PERSONAS, PARTICULARMENTE, LOS DERECHOS COMERCIALES Y ECONÓMICOS
1. La afectación de derechos: concepto69
1.1. Introducción69
1.2. Concepto de interés69
1.3. La inclusión de la protección de los intereses individuales legítimos en la causal de reserva de protección de los derechos de las personas67
1.4. El Interés legítimo

La afectación de derechos y su calificación	73
3. Derechos comerciales y económicos.	74
4. Los derechos de propiedad intelectual.	77
4.1. Concepto.	77
4.2. Regulación constitucional y legal	81
4.3. El secreto comercial o empresarial.	81
4.4 El GATT, el acuerdo de Marrakech y ADPIC's	83
5. Causalidad	88
CAPÍTULO IV: LA AFECTACIÓN DE DERECHOS DE PROPIEDAD INTELECTU INDUSTRIAL COMO CAUSAL DE RESERVA DE LAS PROPUESTAS TÉCNICAS	
1. Problemática.	89
Tratamiento del Consejo para la transparencia: las líneas jurisprudenciales subyada la regla general de publicidad	
2.1. La publicidad como regla general para las propuestas técnicas	91
2.2 El interés público subyacente en la publicidad de las ofertas técnicas: el te	
2.3. La publicidad o secreto de la información reglada en los documentos integran la licitación.	
2.4. La regla general aplica a las propuestas adjudicadas y no adjudicadas	102
2.5. Guía para la publicidad de las ofertas técnicas	103
3. Criterios orientadores, reconocidos por el Consejo, para determinar la afectación derechos económicos y comerciales de las personas por la divulgación de inforn empresarial:	naciór

3.1. Que la información requerid	la no sea generalmente conocida ni fácilmente accesible
	los círculos en que normalmente se utiliza el tipo de a")
informacion en cuestion (secret	a)100
	eserva proporcione a su poseedor una evidente mejora,
·	fectar significativamente el desenvolvimiento competitivo
de su titular	113
·	eto de razonables esfuerzos para mantener su secreto.
4. Algunos ejemplos sobre la aplic	ación específica de los criterios de protección 121
4.1. Antecedentes legales de los	s oferentes121
4.2. Infraestructura operacional	y equipos121
4.3. Cartera de clientes	122
	productos asociados a ella: carta Gantt y organización
	dentes, descripción de productos finales del proyecto,
entre otros	123
4.5. Equipo profesional: currículo	um vitae, nómina de remuneraciones124
4.6. Evaluación económica, bala	ances generales de proyecto, flujo de caja, e información
contable del negocio	126
4.7. Formularios de postulación.	126
CONCLUSIONES	127
BIBLIOGRAFÌA	131
MATERIAL COMPLEMENTARIO	139