

TABLA DE CONTENIDO

CAPÍTULO 1. INTRODUCCIÓN.....	1
1.1. Generalidades.....	1
1.2. Organización.....	3
CAPÍTULO 2. OBJETIVOS.....	6
2.1. Objetivo General.....	6
2.2. Objetivos específicos.....	6
CAPÍTULO 3. ANTECEDENTES GENERALES	7
3.1. Expropiaciones MOP.....	7
3.2. Funciones del Departamento de Expropiaciones de la DGC.....	7
3.3. Tareas Realizadas Por Área del Departamento de Expropiaciones	10
3.3.1. Área de Gestión de Proyectos.....	10
3.3.2. Área de Planos.....	11
3.3.3. Área de Tasaciones	12
3.3.4. Área Jurídica.....	12
3.3.5. Área de Control	13
3.4. Proceso Expropiatorio.....	14
3.4.1. Proyecto de Obra Pública Concesionada	14
3.4.2. Plano Definitivo de Expropiación	15
3.4.3. Tasación	21
3.4.4. Vías de Tramitación.....	27
3.4.5. Toma de Posesión Material (TPM).....	30
3.5. Resumen Esquemático del Proceso Expropiatorio por Áreas	31
CAPÍTULO 4. HERRAMIENTAS DE GESTIÓN	33
4.1. Gestión de Proyectos	33
4.1.1. Metodología.....	33
4.1.2. Procesos.....	33
4.1.3. Herramientas.....	33
4.2. Herramientas de Gestión En Sistema de Expropiaciones.....	33
4.3. Migración de Base de Datos	37
4.3.1. Proceso de Migración:	38
4.4. Tablas de las Bases de Datos	39
4.4.1. Tablas “Combo”	39
4.4.2. Tablas de Actualización periódica.....	43
4.4.3. Tablas Generales.....	43
4.5. Proyectos del Departamento de Expropiaciones de la Dirección General de Concesiones	51
4.6. Proceso de actualización de la Herramienta de Control y Gestión en expropiaciones	52
4.6.1. Prueba de compatibilidad y velocidad en Base de Datos dividida en Access 2010:.....	53
4.6.1.1. División de la Base de Datos.....	54
4.6.2. Otros Sistema de manejo de Bases Relacionales.....	58
4.7. Herramientas de Gestión y su relación con las Areas del Departamento de Expropiaciones	59
4.7.1. Área de Gestión de Proyectos.....	59
4.7.2. Área de Planos.....	59

4.7.3. Área de Tasaciones	60
4.7.4. Área Jurídica.....	60
4.7.5. Área de Control	60
4.8. Estado Actual de las Herramientas de Control y Gestión en expropiaciones.....	61
4.8.1. Bases de Datos Concesiones	61
4.8.2. SIEX: Sistema de Gestión de Expropiaciones Fiscalía MOP	64
4.9. Aporte de las Herramientas de Gestión al Departamento de Expropiaciones	66
4.9.1. Documentos Tipo para la Tramitación de Expropiaciones	67
4.9.1.1. Documentos Tipo del Área de Gestión.....	67
4.9.1.2. Documentos Tipo del Área de Tasaciones.....	70
4.9.1.3. Documentos Tipo del Área Jurídica	72
CAPÍTULO 5. CONCLUSIONES Y DISCUSIONES	74
• Generar Fusión de Todas las Bases de Datos	75
• Evolución, cambio y reprogramación de la Grilla	75
• Gestionar el Enlace las Demasías a Lotes Originarios	75
• Optimizar el Procedimiento que asigna la Etapa de los Lotes.....	75
• Reprogramar y Adicionar Formularios nuevos.....	76
• Agregar Enlace a documentación de Planos, Tasaciones y Decretos de Expropiación	76
CAPÍTULO 6. GLOSARIO	77
CAPÍTULO 7. BIBLIOGRAFÍA.....	78
CAPÍTULO 8. ANEXOS.....	79
8.1. ANEXO 1: Requerimientos Mínimos para una expropiación	79
8.1.1. Recomendaciones para la Elaboración de Informes Tasación	79
8.1.2. Requerimientos Mínimos para la entrega de los Antecedentes de Expropiaciones de Bases de Licitación 79	
8.1.3. Requerimientos Mínimos para una Estimación de Costos de Expropiaciones	79
8.1.4. Requerimientos mínimos para la elaboración de un Estudio de Expropiaciones a Nivel de Anteproyecto 81	
8.1.5. Requerimientos mínimos para la elaboración de un Estudio de Expropiaciones a nivel de Proyecto Definitivo.....	82
8.1.6. Requerimientos mínimos para la elaboración de un Proyecto Definitivo de Expropiaciones	83