

TABLA DE CONTENIDO

TOMO I

CAPITULO I

“RELEVANCIA DE LA SEGURIDAD E HIGIENE DEL TRABAJO”

<u>MATERIA</u>	<u>PAGINA</u>
1. Relevancia de la Seguridad e Higiene en el Trabajo.	1
1.1. Moral	1
1.2. Político – Social	4
1.3. Económico	8
1.4. Jurídico	12
1.4.1. Características de la Legislación sobre Seguridad e Higiene	12
1.4.2. Prioridades Jurídicas	13
2. Fiscalización de la Normativa sobre Seguridad e Higiene	16

CAPITULO II

DE LA SEGURIDAD SOCIAL

1. Introducción	18
2. Previsión Social	19
3. Seguridad Social	20
3.1 Fines de la Seguridad Social	22

MATERIA	PAGINA
4. Contingencias Sociales	23
4.1. Concepto de Contingencias Sociales	23
4.2. Principales Contingencias Sociales	24
5. Desarrollo Histórico de la Seguridad Social	25
5.1. Edad Antigua y Media	25
5.2. Era Industrial	26
5.3. Leyes de Bismarck	26
5.3.1. Características Generales	27
5.4. Era moderna	28
5.4.1. Informe Beveridge	28
5.4.2. Aspectos relevantes del Informe Beveridge	29
5.5. La Nueva Doctrina	31
5.6. Actualidad	32
6. Principios de la Seguridad Social	33
6.1. Universalidad	33
6.2. Integridad	34
6.3. Solidaridad	34
6.4. Unidad	35
6.5. Internacionalidad	36
7. Seguridad Social y Seguridad e Higiene en el Trabajo	36
7.1. Ambito	37
7.2. Contingencias cubiertas	38
7.3. Persona protegidas	39

MATERIA	PAGINA
7.4. Financiamiento	40
7.5. Tipos de Protección Garantizada	40
7.5.1. Asistencia Médica, rehabilitación y vuelta a un puesto en la sociedad	40
7.5.2. Reparación	40
7.5.3. Prevención	41

CAPITULO III

“ LA ORGANIZACION INTERNACIONAL DEL TRABAJO ”

1. Introducción	42
2. Concepto de Organización Internacional del Trabajo	42
3. Antecedentes Históricos	43
3.1 Los Inicios	43
3.2. La Asociación Internacional para la Protección de los Trabajadores	44
3.3 La Carta de Berna	46
3.4 Nacimiento de la OIT	46
4. Estructura	50
4.1. La Conferencia Internacional del Trabajo	50
4.2. El Consejo de Administración	50
4.3. La Oficina Internacional del Trabajo	51

MATERIA	PAGINA
5. La OIT y la Seguridad e Higiene el Trabajo	52
5.1 Introducción	52
5.2 El PIACT	54
6. Convenios y recomendaciones sobre Seguridad e Higiene y temas anexos.	56
6.1 Concepto de Convenio y Recomendación	56
6.2 Convenios Adoptados sobre Seguridad e Higiene	58
6.3. Breve Resumen de Convenios	61
6.3.1. Convenio N° 155 " Seguridad y Salud de los Trabajadores"	61
6.3.2. Convenio N° 161 " Servicios de Salud en el Trabajo"	63
6.3.3. Convenio N° 81 " Inspección del Trabajo"	65
6.3.4. Convenio N° 148 " Medio Ambiente de Trabajo "	65
6.3.5 Convenio N° 119 " Protección a la Maquinaria"	66
6.4 Índice de Recomendaciones sobre Seguridad e Higiene	67
6.5. Convenios ratificados por Chile	72

CAPITULO IV

LA COMUNIDAD EUROPEA

MATERIA	PAGINA
1.- Introducción	74
2.- Antecedentes	74
3.- Mejora del Medio Ambiente de Trabajo	75
4.- Armonización Normativa	75
5.- Directivas Vigentes	78
6.- La Directiva Marco	81
6.1. Principios Generales de Prevención de la Directiva Marco	82
6.1.1. Objetivo	82
6.1.2. Principios Generales de Prevención	83
6.1.2.1. Rol del Empresario	84
6.1.2.2. Los Servicios de Protección y Prevención	86
6.1.3. Obligación de los Trabajadores	86
6.1.4. Derechos de los Trabajadores	87
7. Los Productos y la Seguridad e Higiene	88
7.1. La Seguridad del Producto: consecuencias previsibles	89

CAPITULO V

**BREVE RESEÑA HISTORICO-LEGISLATIVA DE LA SEGURIDAD E
HIGIENE EN CHILE**

MATERIA	PAGINA
1. Introducción	91
2. Epoca Colonial	92
3.- Siglo XIX	93
3.1 . Código de Comercio.	93
3.2. Código Internacional Privado.	93
3.3. Código de Minería.	93
4.- Presente Siglo. Previo leyes Sociales de 1924.	94
5. Leyes Sociales	95
5.1 . Ley 4.053	96
5.2. Ley 4.054	96
5.3. Ley 4.055	97
6.- Código del Trabajo de 1931	100
6.1. Reglamento General de Higiene y Seguridad Industrial	101
7.- Ley 10.383	103

CAPITULO VI
LEY 16.744
“SOBRE SEGURO SOCIAL OBLIGATORIO DE ACCIDENTES DEL
TRABAJO Y ENFERMEDADES PROFESIONALES”

MATERIA	PAGINA
1.- Antecedentes	106
2.- Evolución doctrinaria de la responsabilidad	106
2.1. Teoría de la culpa extracontractual	107
2.1.1. Objeciones a la Teoría de la culpa extracontractual	107
2.2. Teoría de la responsabilidad contractual	108
2.3. Teoría del riesgo profesional	109
2.4. Teoría del riesgo social	111
3. Característica de la ley 16.744	113
3.1 Seguro Universal	113
3.1.1. Trabajadores por cuenta ajena	114
3.1.2. Funcionarios públicos	114
3.1.3. Incorporación del sector público a la ley 16.744	116
3.1.4. Estudiantes	126
3.1.5. Los trabajadores independientes y los trabajadores familiares. Enumeración	127
3.2. Integralidad	129
3.2.1. Concepto de Accidentes del Trabajo	129
3.2.2. Requisitos del Accidente del Trabajo	129

3.2.3. Críticas a la definición legal	131
3.2.4. Concepto de Enfermedad Profesional	131
3.2.5. Requisitos de la enfermedad profesional	132
3.3. Integralidad y suficiencia	132
3.3.1. Prevención	133
3.3.2. Cotización	134
3.3.2.1. Tipos de cotizaciones	134
3.3.2.2. Exenciones, rebajas y recargos	135
3.3.3. Otros Mecanismos de Prevención.	139
3.3.3.1 Reglamento Interno de Higiene y Seguridad.	139
3.3.3.2. Comité Paritario de Higiene y Seguridad	140
3.3.3.3. Departamento de Prevención de Riesgos	141
3.3.3.4. Equipo e implementas de protección	141
3.3.3.5. Implantar medidas de Seguridad e Higiene	141
3.3.4. Traslado de trabajadores y control de salud	142
3.3.5. Prestaciones Médicas	142
3.3.6. Declaración, evaluación, reevaluación y revisión de incapacidades permanentes	144
3.3.6.1. Organo competente	144
3.3.6.2. Incapacidades permanentes	145
3.3.6.3. Reevaluación	145
3.3.6.4. Revisión	146
3.3.7. Prestaciones económicas	147
3.3.7.1. Clasificación para efectos de otorgamiento de las prestaciones	147

3.3.7.2. Accidentes del Trabajo o enfermedades profesionales que producen incapacidad temporal, concepto, indemnización, pago y reajustabilidad	147
3.3.7.3. Accidentes del trabajo y enfermedades profesionales que producen invalidez. Definición	148
3.3.7.4. Graduación invalidez. Parcial, parcial de segundo grado, total y gran invalidez	149
3.3.7.5. Accidentes del trabajo y enfermedades profesionales que provocan la muerte. Pensión de sobrevivencia, principios generales	151
3.3.7.6. Ordenes sucesorios ley 16.744	152
4. Administración del Sistema	154
4.1. Subsistema estatal	156
4.2. Subsistema privado	156
4.2.1. Mutualidades de empleadores	157
4.2.2. Administración delegada	158
5. Financiamiento	158
6. Régimen financiero	161
6.1. Solidaridad financiera	161
7. Prescripciones	162

REGLAMENTOS DE LA LEY N°16.774

MATERIA

PAGINA

1. Decreto Supremo N° 109, de 1968, del Ministerio del Trabajo y Previsión Social.	164
1.1. Generalidades	164
1.2. Concepto incapacidad temporal	164
1.3. Concepto de invalidez	165
1.4. Competencia COMPIN 86	165
1.5. Enfermedad profesional	166
1.6. Agentes específicos	166
1.7. Enfermedades profesionales	166
1.8. Invalideces no clasificadas	167
1.9. Indemnizaciones globales	168
1.10. Factores de ponderación	168
2. Decreto Supremo N° 101, de 1968 del Ministerio del Trabajo y Prevision Social.	169
2.1. Generalidades	169
2.1.1. Trabajador	169
2.1.2. Trabajador por cuenta ajena	170
2.1.3. Trabajador independiente	170
2.2. Accidentes del Trabajo	170
MATERIA	PAGINA
2.3. Administración del Seguro	171
2.4. Cotización y financiamiento	172
2.5. Prestaciones	172

2.6. Reclamaciones	172
2.7. Comisión Médica de reclamos de accidentes del trabajo y enfermedades profesionales	173
3. Decreto Supremo N° 40, de 1969 del Ministerio del Trabajo y Previsión Social.	174
3.1. Facultades de fiscalización Servicios de Salud	174
3.2. Mutualidades de Empleadores y Empresas con administración delegada	175
3.3. Departamento de Prevención de Riesgos Profesionales	177
3.3.1. Concepto de Departamento de Prevención de Riesgos	177
3.3.2. Empresas obligadas a contar con Departamento de Prevención de Riesgos Profesionales	177
3.4. Reglamento Interno	178
3.5. De la obligación de informar los riesgos laborales	180

CAPITULO VII
CODIGO SANITARIO

MATERIA	PAGINA
1.- Introducción	181
2.- Contenidos en relación a Seguridad e Higiene	181
2.1 De la higiene y seguridad del ambiente y de los lugares de trabajo	182
2.2. Facultades del Servicio de Salud	183
2.3. De otros factores de riesgos	184
2.4 De las sustancias tóxicas o peligrosas para la salud	184
2.5. Del Sumario Sanitario	185

REGLAMENTOS DEL CÓDIGO SANITARIO

1.Decreto Supremo N 745 Reglamento sobre Condiciones Ambientales mínimas en los lugares de trabajo.	186
1.1. Introducción	186
1.2. Contenido General	186
1.3. Del saneamiento básico de los lugares de trabajo	187
1.3.1. Condiciones Generales de Construcción y Sanitarias	187
1.3.2. De las obligaciones de provisión de aguas potable	187
1.3.3. Adecuada disposición de los residuos líquidos y sólidos	188
1.3.3.1. Definición del residuo industrial	188
1.3.4. Servicios higiénicos y evacuación de aguas servidas	189
1.3.5. Guardarropas y comedores	189

1.4. De las condiciones ambientales	190
1.4.1. De la ventilación	190
1.4.2. De las condiciones generales de seguridad	191
1.4.3. De la prevención y protección contra incendios	191
1.4.4. De los equipos de protección personal	192
1.5. De la contaminación ambiental	192
1.5.1. Disposiciones generales	192
1.5.2. De los contaminantes químicos	193
1.5.3. De los agentes físicos	194
1.5.3.1. Del ruido	194
1.5.3.1.1. Concepto de ruido continuo	195
1.5.3.1.2. Concepto de ruido de impacto	195
1.5.3.2. De las vibraciones	195
1.5.3.2.1. Concepto de vibración	195
1.5.3.3. De la digitación	196
1.5.3.4. De la exposición ocupacional al calor	196
1.5.3.4.1. Concepto de carga calórica ambiental	196
1.5.3.5. De la exposición ocupacional al frío	197
1.5.3.5.1. Concepto de exposición al frío	197
1.5.3.6. De la iluminación	198
1.5.3.7. De las radiaciones no ionizantes	198
1.5.3.7.1. Láser	198
1.5.3.7.2. Microondas	199
1.5.3.7.3. Ultravioleta	199
1.5.4.7. De las radiaciones ionizantes	199

1.6. De los límites de tolerancia biológica	199
1.7. Laboratorio de referencia	200
1.8. De las Sanciones	200

CAPITULO VIII

CODIGO DEL TRABAJO

D.F. L. 1 TEXTO REFUNDIDO. COORDINADO Y SISTEMATIZADO DEL CODIGO DEL TRABAJO

1. Introducción	201
2. De la protección de los trabajadores	201
2.1. Deber de Higiene y Seguridad	202
2.2. Deber de Asistencia Médica	202
2.3. Industrias o trabajos peligrosos	202
2.4. Protección al trabajador respecto a faenas pesadas	203
3. Supervigilancia y Fiscalización	203

MATERIA

PAGINA

3.1. Autoridad Marítima	203
3.2. Servicios de Salud	204
3.3. Dirección del Trabajo	204
3.4. Acción Popular	205

4. Ley de la silla	206
--------------------	-----

TOMO II

CAPITULO I

SERVICIOS DE SALUD

1. Introducción	208
2. Breve reseña histórica	209
3. Los Servicios de Salud	211
3.1. Concepto	211
3.2. Estructura	211
4. Recursos Humanos	213
5. Recursos físicos	216
6. Servicio de Salud del Ambiente de la Región Metropolitana	216
7. COMPIN	217
8. Instituto de Salud Pública	218
8.1. Funciones	218
8.2. Estructura	219
MATERIA	PAGINA
8.3. Departamento de Salud Ocupacional y Contaminación Ambiental	220
8.3.1. Higiene Industrial y Contaminación	220
8.3.2. Medicina Ocupacional	221
9. Obligaciones Legales del S.N.S.S. en seguridad e higiene	221
9.1. Competencia Fiscalizadora de los lugares de trabajo	221

9.1.1. Sanciones	223
9.1.2. Procedimiento de Fiscalización	224
9.2. Administración del Seguro	224
9.3. Supervigilancia de los Organismos Administradores	225
9.3.1. Mutualidades	225
9.3.1.1. Certificación del cumplimiento de exigencias para otorgar personalidad jurídica	225
9.3.1.2. Fiscalización de actividades de Prevención	225
9.3.1.3. Fiscalización de instalaciones médicas	226
9.3.1.4. Fiscalización del Personal	226
9.2. Administración delegada	227
9.3. Requerimiento de Informes	227
9.4. Cotización Adicional	228
9.5. La declaración, evaluación, reevaluación y revisión de las incapacidades	228
9.6. Informar acerca del carácter profesional de alguna enfermedad no individualizada en el Reglamento	229
MATERIA	PAGINA
9.7. De los reglamentos de higiene y seguridad y de orden, higiene y seguridad	229
9.8. Comités Paritarios	230
10. Del Sumario Sanitario	230
10.1. Formas de inicio	231
10.2. Procedimiento Sumario Iniciado de Oficio	231

10.3. Procedimiento Sumario iniciado por denuncia	232
10.4. De las Notificaciones	232
10.5. De la Acreditación de la Infracción	232
10.6. De la Sentencia	233
10.7. Síntesis de su operatividad práctica	233
10.8. Recursos	234
10.9. Pago de la Multa	235
10.10. De la revocación de las medidas	236
10.11. De las sanciones y medidas sanitarias	236
10.12. Cancelación de Autorización de funcionamiento y de Patente Municipal	237
10.13. Clausura	237
10.14. De las Multas	237
10.15. De la primera infracción	238

CAPITULO II

DIRECCION DEL TRABAJO

MATERIA	PAGINA
1. Introducción	239
2. Antecedentes Históricos	239
3. Principales funciones de la Inspección del Trabajo	243

3.1. Velar por cumplimiento normativo	243
3.2. Facilitar información técnica y de asesoramiento	244
3.3. Informar a las Autoridades Competentes	244
4. Niveles y tipos de Inspección en Seguridad e Higiene	244
4.1. Niveles	244
4.1.1. Control Previo	245
4.1.2. Control Ordinario	245
4.1.3. Investigación específica.	245
4.2. Tendencia de la Inspección. Rol Preventivo	245
4.3. Tipos de Organización de los Sistemas de Inspección	246
5. La Inspección del Trabajo en Chile	247
5.1. Generalidades	247
5.2. Reseña Histórica	247
5.3. D.F.L N° 2 de 1967, Ministerio del Trabajo y Previsión Social. Objetivos y Funciones de la Dirección del Trabajo	249
5.4. Estructura	250
MATERIA	PAGINA
5.5. Fiscalización	251
6. Algunas consideraciones en torno a la actual situación de la Dirección del Trabajo en materia de Seguridad e Higiene	254
6.1. Rol de las Inspecciones en el mundo	254
6.2. Rol de la Dirección del Trabajo. (Seguridad e Higiene)	255
6.3. Ley de Ampliación de Facultades	256
7. Facultades de la Dirección del Trabajo	258

7.1. Facultades Generales	258
7.2. Facultades sobre Comités Paritarios de Higiene y Seguridad	261
7.2.1. Específicas	261
7.2.2. Genéricas	263
7.2.3. Fiscalización del cumplimiento de disposiciones legales sobre Comités Paritarios de Higiene y Seguridad	264
7.4. Facultades sobre Reglamentos de Orden, Higiene y Seguridad	266
7.4.1. Revisión y Objeción de Reglamentos Internos. Delegación de Facultades	267
7.4.2. Pautas de Revisión, Objeción y Fiscalización	267
7.4.3. Fiscalización	267
7.4.4. Normas reglamentarias	270
7.4.5. Reclamaciones de Multas	271

MATERIAS

PAGINA

7.5. Otras facultades	272
7.5.1. Calificación del Origen de una Invalidez	272
7.5.2. Administración delegada	273
7.5.3. Reclamaciones y Apelaciones de Resoluciones de las Comisiones Médicas	273
7.5.4. Mutualidades. Elecciones Directores representantes de los Trabajadores	274

8. Impugnación de las Multas Administrativas	274
8.1. Vía de Impugnación Administrativa	274
8.1.1. Petición de rebaja de multa	275
8.1.2. Reconsideración de la multa administrativa	276
8.2. Vía de reclamación judicial	278
8.2.1. Tribunal Competente	279
8.2.2. Requisitos de Admisibilidad	279
8.3. Medidas disciplinarias por sanciones injustas o arbitrarias	280

CAPITULO III

SERVICIO NACIONAL DE GEOLOGIA Y MINERIA

MATERIA	PAGINA
1. Introducción	282
2. Estructura	283
3. Competencia	283
4. Funciones	284
5. Normas a fiscalizar	285

6. Facultades	286
7. Recursos Humanos y Financieros	288
8. Categorización de contraversiones	289
8.1. Gravísimas	289
8.2. Graves	291
8.3. Menos graves	293
9. Sanciones	293
9.1. Procedimiento	293
9.2. Montos	294
9.3. Reincidencia	294
9.4. Reclamaciones	294

CAPITULO IV

SERVICIO DE LA DIRECCION GENERAL DEL TERRITORIO MARITIMO Y DE MARINA MERCANTE

MATERIA	PAGINA
1. Introducción	297
2. Misión	297
3. Reseña histórico-orgánica de la DGTM y MM	298
3.2. Siglo XX	302

4. Organización del Servicio	306
4.1. Mando Superior	306
4.2. División del Territorio Marítimo	306
5. Funciones del Servicio	307
5.1. Enumeración de funciones	308
5.1.1. Seguridad Portuaria. Competencia	309
5.1.2. Fiscalización de las medidas de seguridad en faenas portuarias	310
5.1.3. Rol Normativo	313
5.1.4. Calidad de Ministro de Fe	313
5.2. Seguridad Naviera	313
5.2.1. Normas de Construcción	314
5.2.2. Cumplimiento de Reglamentación de Seguridad	314
5.2.3. Investigación de Siniestros	314
MATERIA	PAGINA
5.3. Funciones de Seguridad Naviera	315
5.3.1. Inspección	315
5.3.2. Investigación de Siniestros	315
6. Del personal embarcado	316
7. Justicia administrativa Marítima	317
8. Procedimiento de Fiscalización	318
9. Procedimiento en caso de accidente	319

CAPITULO V
SUPERINTENDENCIA DE SEGURIDAD SOCIAL

1. Introducción	322
2. Estructura	323
2.1. Jurídico	323
2.2. Actuarial	324
2.3. Inspección	324
2.4. Médico	324
2.5. Secretaría General	325
3. Funciones Generales	326
3.1. Funciones normativas	326
3.2. Estudios e Investigaciones	326
MATERIA	PAGINA
3.3. Supervigilancia	327
3.4. Auditorías e Inspecciones	327
3.5. Interpretación	327
3.6. Proponer Reformas Legales	327
4. Facultades específicas en relación a la Seguridad e Higiene	328
4.1. Aprobación acuerdo organismos administradores	328
4.2. Decidir acerca enfermedad profesional no reglamentaria	328
4.3. Fiscalizar Mutualidades de Empleadores	329
4.4. Aprobar acuerdo referentes a transacciones de Mutualidades	329

4.5. Consulta de acuerdos directorios	329
4.6. Impartir Instrucciones	330
4.7. Supervisar y autorizar empresas con administración delegada	330
4.8. Conocer apelaciones resolución Comisión Médica	330
4.9. Fiscalizar Comisión Médica Reclamo	330
4.10. Resolver reclamos por licencia o reposo médico	331
4.11. Sancionar Compañías de Seguros	331
5. Actuaciones y Procedimientos	332

CAPITULO VI

MUTUALIDADES DE EMPLEADORES

MATERIA	PAGINA
1. Introducción	334
2. Concepto	334
3. Génesis Histórica	335
4. Mutualidades existentes	336
5. Principios filosóficos	338
6. Estructura	339
7. Objeto	339

8. Autorización de Existencia	340
9. Administración	341
9.1. Directores Representantes Empresas adherentes	342
9.2. Directores Representantes de los Trabajadores	342
9.2.1. Requisitos para ser Director	342
9.2.2. Acto eleccionario	343
9.3. Presidente del Directorio	343
9.4. Cesación del Directorio	344
10. Cobertura del Directorio	344
10.1. Empresas adherentes	344
10.1.1. Miembros	345
10.1.2. Solicitud adhesión	348
10.2. Trabajadores afiliados	349
11. Financiamiento de las Mutualidades	351
12. Actividades de Prevención	355
12.1. Asesoría a Empresas	356
12.2. Estudios	358
12.3. Capacitación	359
12.4. Recomendaciones	359
13. Cobertura Médica Integral	361
13.1. Infraestructura Médica	363
14. Beneficios Económicos	366

CAPITULO VII

ADMINISTRACION DELEGADA

MATERIA	PAGINA
1. Introducción	370
2. Normas reguladoras	370
3. Concepto de Administración delegada	370
4. Ventajas de la Administración delegada	371
5. Clases de Administración delegada	373
5.1. Administración entregada a la empleadora	373
5.2. Administración delegada a organismos intermedios	373
6. Requisitos	374
6.1. Número de Trabajadores	374
6.2. Capital y Reservas	374
6.3. Servicios Médicos	375
6.4. Actividades permanentes y efectivas de rehabilitación	375
6.5. Fiscalización	376
6.6. Garantía suficiente	376
6.7. Comité Paritario de Seguridad	377
7. Características	377
7.1. Beneficios iguales o superiores	377
7.2. No otorgar ni pagar pensiones	378
7.3. Incluir a la totalidad de los trabajadores	378
7.4. Exceptuadas de las cotizaciones generales	378
8. Procedimiento de Autorización	379

9. Extinción de la Administración delegada	380
9.1. Revocación	380
9.2. Voluntaria	380
10. Actividades de Prevención de Riesgos	381
11. Empresas con Administración delegada	382

CAPITULO VIII

EL EMPLEADOR

1. Introducción	383
2. Seguridad del trabajo en la empresa	384
3. Concepto de Empresa	387
4. Definición legal de empleador y empresa	389
5. Las principales normas de Seguridad e Higiene, en relación al empleador	390
5.1. Cuerpos Legales	390
5.1.1. Código del Trabajo	390
5.1.2. Código Sanitario	391
5.1.3. Ley 16.744	391

5.2. Normas Reglamentarias	391
5.3. Las normas contenidas en los Reglamentos Internos de Seguridad e Higiene de cada Empresa	393
5.4. Las Normas Contractuales contenidas en los contratos o convenios colectivos vigentes.	393
6. Principales obligaciones legales del empleador en Seguridad e Higiene	393
6.1. Deber de Protección General	393
6.2. Implantar medidas que les prescriban los órganos fiscalizadores	395
6.3. Proporcionar equipos e implementas de protección	395
6.4. Reglamentos Internos de Higiene y Seguridad	395
6.5. Deber de denuncia de accidentes o enfermedad	396
6.7. Deber de Informar de los Riesgos	396
6.8. Condiciones Sanitarias y ambientales básicas	397
6.8.1. Saneamiento básico de los lugares de trabajo	397
6.8.2. Contaminación Ambiental	398
6.9. Responsabilidad de Pago del Seguro	398
7. Empresas con más de 25 trabajadores	398
7.1. Comité Paritario de Higiene y Seguridad	399
7.2. Adoptar y practicar medidas de Prevención	399
7.3. Reglamento Interno de Orden, Higiene y Seguridad	399
8. Empresas con 100 a 499 trabajadores	400
8.1. Departamento de Prevención de Riesgos Profesionales	400
9. Empresa con dotación entre 500 y 1.000 trabajadores	400

10. Empresas con más de 1.000 trabajadores	401
11. Algunas normas legales relativas a Actividades Económicas específicas	401
11.1. Empresas Comerciales	401
11.2. Empleador de locomoción colectiva	402
11.3. Empresas Mineras	402
12. Responsabilidad del Empleador	405
12.1. Administrativas	405
12.2. Civiles	406
12.3. Responsabilidad Penal	408
12.4. Responsabilidades de las personas jurídicas	409

CAPITULO IX

COMITES PARITARIOS DE HIGIENE Y SEGURIDAD

1. Introducción	411
2. Concepto de Comité Paritario	413
3. Fuentes legales	414
4. Análisis Normativa Vigente	414
4.1. Ambito de aplicación	415
4.2. Empresas obligadas	415
4.3. Quórum de Trabajadores	418
4.4. Empresas con más de un Comité	419
5. Composición del Comité Paritario	419

5.1. Designación y Requisitos de los Representantes	421
5.1.1. Patronales	421
5.1.2. Trabajadores	423
6. Universo Electoral	425
7. La Elección	426
8. Atribuciones	426
9. Sanciones	427
10. Reuniones de los Comités	428
11. Duración de las funciones de los miembros del Comité	428
12. Fuero	429
12.1. Elección del Aforado	432
12.1.1. Electores	432
12.1.2. Aviso	433
12.2. Fuero en Empresas con más de un Comité	434
12.3. Duración del fuero	435
12.4. Reemplazo del aforado	436
12.5. Prácticas Anti-Comités Paritarios	436
13. Funciones	437
13.1. Asesoramiento e instrucción	438
13.2. Vigilancia	439
14. Funcionamiento	442

CAPITULO X

REGLAMENTO INTERNO

1. Introducción	443
2. Concepto	444
3. Naturaleza Jurídica	444
4. Reglamento interno de Higiene y Seguridad	445
4.1. Ambito de exigibilidad del Reglamento Interno de Higiene	445
4.2. Entrada en vigencia del Reglamento	447
5. Modificaciones del Reglamento	448
6. Estructura del Reglamento	448
6.1. Preámbulo	449
6.2. Capítulo Disposiciones Generales	449
6.3. Capítulo de las Obligaciones	449
6.4. Capítulo de las Prohibiciones	450
6.5. Capítulo de las Sanciones	451
7. Vigencia del Reglamento	452
8. Del Reglamento interno de Orden, Higiene y Seguridad	452
8.1. Empresas obligadas a elaborar reglamento interno de Orden, Higiene y Seguridad	452
8.1.1. Empresas Industriales o Comerciales	453
8.1.2. Empresas sin fines de lucro	455
8.1.3. Ocupen normalmente 25 o más trabajadores	456
8.1.4. Unico Reglamento Interno de Orden, Higiene y Seguridad	456

8.2. Procedimiento	457
8.3. Control de legalidad	457
8.4. Contenido del Reglamento	458
8.4.1. Normas Laborales	458
8.4.2. Normas sobre peticiones y reclamos	459
8.4.3. Normas documentarias	459
8.4.4. Normas sobre Seguridad e Higiene	459
8.4.5. Normas disciplinarias	460
8.5. Respuesta a peticiones o reclamaciones	460
8.6. Publicidad del Reglamento Interno	460
8.6.1. Plazo, conocimiento y fijación de carteles	460
8.6.2. Entrega gratuita de ejemplar	461
8.6.3. Copia a representantes de los trabajadores	461
8.7. Multas, monto y reclamación	461
8.8. Destino de las Multas	461

CAPITULO XI

DEPARTAMENTO DE PREVENCION DE RIESGOS PROFESIONALES

1. Introducción.	463
2. Convenios OIT sobre departamentos de prevención de riesgos profesionales.	463
2.1. Concepto de Servicio de Salud en el Trabajo.	464
2.2. Funciones de Servicios de Salud en el Trabajo	464

2.3. La Recomendación N° 171 de 1985.	465
2.3.1 Vigilancia del medio ambiente de trabajo.	466
2.3.2. Vigilancia de la salud a los trabajadores.	467
2.4. formación, información y asesoramiento.	471
2.5. Primeros Auxilios.	472
2.6. Tratamiento y medicina curativa	472
2.7. Otras funciones	473
3. De los Departamentos de Prevención de Riesgos en Chile	474
3.1. Funciones del Departamento de Prevención	475
4. Organización del Departamento de Prevención.	478
4.1. Dirección del Departamento.	478
4.1.1. Categorías de Expertos	478
4.1.1.1. Experto Profesional en prevención	478
4.1.1.2. Técnico en prevención de riesgos.	479
4.1.2 Categoría y tiempo de la prestación del experto.	479
4.1.2.1. Empresa con baja cotización.	480
4.1.2.2. Empresa con nivel medio de cotización	480
4.1.2.3. Empresa con alta cotización.	481
4.1.2.4. tiempo de atención del experto.	481
5. Algunas consideraciones.	482

CAPITULO XII

LOS TRABAJADORES Y LA SEGURIDAD E HIGIENE.

MATERIA	PAGINA
1. Introducción.	486
2. Concepto legal de trabajador	486
2.1 Trabajador dependiente.	486
2.2. Trabajador independiente.	487
3. Los trabajadores y su actitud frente a la seguridad e higiene	488
3.1. Identificar los riesgos propios de la empresa.	490
3.2. Conocimiento de la norma legal	494
3.2.1. Principales derechos y obligaciones de los trabajadores dentro del Sistema de la Ley 16.744.	497
3.2.1.1. Derechos.	497
3.2.1.2. Obligaciones	499
4. La organización Sindical y la Seguridad e Higiene.	500

4.1. Rol de las Organizaciones Sindicales.	500
4.2. La Negociación Colectiva, como instrumento de mejora.	501
4.2.1. Reivindicaciones a incorporar en la Negociación Colectiva	503
4.3. Acciones y demandas del Sindicalismo Chileno en la materia	504
4.3.1. Líneas de trabajo de la CUT en materia de seguridad e higiene.	505
4.3.2. Acciones específicas.	507
CONCLUSION FINAL	515