

UNIVERSIDAD DE CHILE
Facultad de Filosofía y Educación
ESCUELA DE PERIODISMO

ENSEÑANZA DEL PERIODISMO INFORMATIVO

Monografía sobre Didáctica del Periodismo Informativo en el 3.er Año de la Escuela, basada en uno de los temas desarrollados por el Profesor Ramón Cortez Ponce en el Primer Curso de CIESPAL, realizado en Quito en 1960.

Con este trabajo de carácter técnico, la autora opta al título de especialización que otorga CIESPAL a los alumnos de sus cursos.

ELIANA CEA DE FIGUEROA

3028

1961

El extraordinario avance de las comunicaciones; la complejidad que adquieren todos los días los asuntos mundiales y la rápida nivelación cultural de los pueblos, han colocado al periodismo frente a nuevas responsabilidades. Es por eso que la UNESCO, ha juzgado necesario un alto grado de instrucción para que el Periodismo asuma su verdadera función en una era en las que se hacen necesarios el bienestar, la paz y el perfeccionamiento de la Humanidad.

En la reunión de la UNESCO, efectuada en París en abril del año 1956, en la que estaban representadas veinticinco naciones, se dijo: "En el terreno de la comunicación al pueblo, hay dos objetivos principales: uno el mejorar la calidad de las informaciones y el otro el de facilitar su libre circulación dentro de las naciones y a través de las fronteras. La llave para el primer objetivo se encuentra en una esmerada instrucción y entrenamiento periodístico de quienes se encargan de la comunicación con el público".

El periodista norteamericano, Frederick Marbut, profesor de la Universidad de Pennsylvania, ha dicho: "El Periodismo es una de las instituciones más importantes que podemos usar hoy día en la ciudad, el país y el mundo. El periodista debe ser un hombre de capacidad, de educación, de alta ética, dueño de un gran conocimiento de problemas públicos. Debe ser un profesional"

Para que la profesión de periodista tenga la importancia y el relieve que le ha dado la época, deben enseñarse las materias de periodismo en la Universidad. Los planes de estudio deben ser elaborados por periodistas y la orientación y dirección de la misma deben darla los periodistas.

Lo que enseñe una escuela de periodismo deberá ser estrictamente lo que aconseje el medio en que se pretenda formar periodistas. Cada continente, país o ciudad tiene sus características. La profesión, aunque universal, deberá encuadrarse dentro de su medio. Se dice que el alumno latinoamericano tiene mayor preparación humanística que el estudiante norteamericano. Si así fuere, constituye un error copiar modelos norteamericanos en lo que se refiere a planes de estudio. Las materias humanísticas deberán adecuarse a la realidad educacional del país.

El Director de la Escuela de Periodismo de la Universidad de Chile, profesor Ramón Cortez Ponce, señaló en los cursos de la CIESPAL el año 1960, que el plan de estudios propiamente periodísticos de ese establecimiento, se divide en : ramos básicos; ramos que rebustecen la formación profesional y ramos de especialidades derivadas de los nuevos medios de expresión periodística.

Ramos básicos: Introducción al Periodismo, Periodismo Informativo y Redacción Periodística.

Ramos que rebustecen la formación Profesional: Historia del Periodismo; Ética y Legislación Periodística; Opinión Pública y Técnica Gráfica.

Ramos de especialidades derivadas de los nuevos medios de información
Periodística: Periodismo Radial, cinematográfico, de televisión y Relaciones
Públicas.

MOS
SICOS
En el Plan de Estudios de la Escuela de Periodismo de la Universidad de Chile, el ramo básico "Introducción al Periodismo" se enseña en primer año. A través de él se da una mirada general a la profesión de periodista, pero sin ahondar en cada una de sus facetas. No obstante, el conocimiento de la profesión que se entregue al alumno debe ser tal que éste, por medio de la cátedra, pueda valorar las verdaderas proyecciones de la carrera que ha elegido.

La redacción periodística es fundamental para el futuro profesional. Cada periodista tiene su estilo, con cierto vocabulario que lo caracteriza en sus escritos. El profesor de redacción periodística deberá enriquecer el vocabulario del alumno de periodismo y buscar de preferencia palabras que le ayuden a hacerlo más profesional, y le permitan cubrir informaciones de cualquier suceso, por especializado que sea.

El presente trabajo enfocará la didáctica del periodismo informativo, incluido dentro del grupo. Las materias a tratarse constituyen la experiencia obtenida en la ayudantía de la cátedra de tercer año a cargo del profesor Juan Honorato Maqueira.

RIODISMO
FORMATIVO
La noticia es el nervio vital que mueve al Periodismo. Moviliza al reportero de una crónica. Es ella la que sale de las ~~lentas~~ largas fajas de papel de un teletipo. Analizando sus proyecciones, los articulistas, comentariastas y redactores confeccionan sus producciones periodísticas. Tras ellas van las cámaras de televisión; los lentes filmadores de un noticiario cinematográfico, o el micrófono de una radioemisora. En resumen, sin noticias no podría existir el periodismo.

Considerando la importancia de la noticia, es posible aquilatar el papel de reportero en el mundo moderno. El reportero es el que en contacto con la fuente informativa capta la noticia. Es a través de sus labios que la recibe la agencia y la envía al exterior. En el plano nacional es el mismo reportero quien la recoge, la redacta y la diagrama. Colocado el reportero en su doble función de reportero y redactor, es indudable que es el elemento humano vital de una empresa periodística.

La Escuela de Periodismo de la Universidad de Chile ha comprendido que sus aulas deben tender a la formación de reporteros. Tratar de formar articulistas, críticos, editorialistas, comentariastas o columnistas es una tarea demasiado ambiciosa e inútil.

El plan de estudios de la cátedra del tercer año consulta: TITULACION, ENTREVISTA y ATENCION DE SECCIONES. Este trabajo analizará cada una de estas partes en forma detenida.

ACION
L
TERO El primer problema que se presenta al profesor de periodismo es llegar a la captación de sus alumnos. Vislumbrar en cada uno de ellos al futuro reportero no es una tarea fácil.

El profesor brasileño, Danton Jobim, dividía, en su curso de pedagogía del periodismo, dictado en Quito, durante los cursos de 1960, en tres grupos a los postulantes a una escuela: los que tienen intención de ejercer la profesión; los que quieren perfeccionarse en ella, pues trabajan en periódicos y los que ingresan al curso para lograr un diploma.

A juicio de Jobim, es difícil saber en cuál de estos tres grupos están las verdaderas vocaciones. Se da el caso, decía, de excelentes alumnos que sólo quieren un título.

Todos saben cuán difícil es clasificar a los alumnos para adaptar los métodos de enseñanza a sus peculiaridades. Gilbert Hight, en el "Arte de enseñar", indica que pocas veces es recomendable tratar a los alumnos como individuos, pues significaría resolver como único, el problema planteado por cada uno de ellos. Este sistema es agotador y desperdicia el tiempo en desmedro de una mayor experiencia.

Es necesario que al hacerse una selección de alumnos en las Escuelas de Periodismo, se admita a un grupo reducido de jóvenes.

La desventaja de un curso numeroso reside en que el profesor debe efectuar un trabajo agotador con un resultado regular. Se diluye su labor. Es posible que deje de apreciar aptitudes de alumnos que merecerían una mayor atención. El trabajo práctico se hace más difícil. Por lo general las escuelas tienen escasez de material técnico. Cuando el curso es numeroso, éste debe repartirse entre varios, con el lógico desaprovechamiento de algunos y la pérdida de tiempo del profesor, quien deberá desarrollar un trabajo intenso para darse una idea de la capacidad de cada alumno.

La escuela consulta, en su programa, la elaboración de cierto número de hojas experimentales: primeras páginas de diario, tamaño "Mercurio"; páginas centrales de diarios "tabloides" y, en general, páginas interiores de diarios. Para hacer el trabajo práctico de páginas de diarios, se ha dividido el curso en tres grupos que laboran en competencia. Esta división de la clase en grupos se efectúa sólo en caso que el curso sea numeroso. Es una fórmula para que el profesor saque indirectamente una ventaja de una desventaja.

Se dice que el "lead" o encabezamiento es una síntesis de la noticia. Dentro del mismo criterio el título debe ser "una síntesis de la síntesis del encabezamiento".

El ideal es que el trabajo de titulación en una Escuela de Periodismo se realice en una sala anexa a los talleres del establecimiento. Ello permitirá componer de inmediato los títulos confeccionados por los alumnos. Previamente se entregará a cada alumno un catálogo con las letras o tipos de letras que posee en taller. Esta guía deberá tener el número de espacios por columna.

Para que sea completa, la clase necesita papel de oficio en grandes cantidades y número de máquinas suficientes como para que el alumno pueda trabajar individualmente y aprenda a titular con su principal elemento de trabajo. Es inútil que un profesor pretenda hacer una clase de titulación sin que utilice las máquinas de escribir.

El método para enseñar a titular es simple, pero eficaz. Tanto el profesor como el ayudante buscan informaciones del día, las que cortan sin títulos. Su texto se lee a los alumnos. Estos escuchan y toman algunos apuntes. Luego titulan con lo que ellos estimaron más importante.

Este sistema tiene la ventaja de que el alumno aprende a escuchara y a valorar lo noticioso por medio del oído.

El profesor y el ayudante deben llevar de vez en cuando a la clase noticias mal redactadas, en las que lo más importante no está en el encabezamiento o "lead", sino en alguno de los párrafos posteriores. Con este método el profesor podrá enterarse si, efectivamente, el alumno está bien informado. Al leerse la noticia, éste podría titular con hechos ~~destacados~~ que ya fueron destacados por la prensa. Esto permitirá que el profesor pueda darse cuenta si el alumno comprende los acontecimientos.

De preferencia las noticias deberán ser leídas en voz alta por el ayudante. El profesor preparará copias de noticias y repartirá sus textos entre los alumnos. Esto los familiarizará con el llamado trabajo de "buzón" que se efectúa en un diario y que consiste en titular y redactar párrafos que por uno u otro conducto llegan a la crónica y por cuyo volumen el diario ha debido tomar reporteros, especialmente dedicados a dicha función.

Los alumnos tienen que aprender a titular desde informaciones a una columna hasta aquellas a ocho. Para ello el profesor insistirá en que utilicen el catálogo de tipos de letras con espacios por columna, que se les dió en la primera clase.

El profesor tendrá que explicarles como regla general que una información a una columna no debe tener más de dieciocho letras y espacios por línea. Es recomendable que se haga en tres líneas, aunque también es factible en dos.

Título medido o cuadrado, el que aprenderá de preferencia el alumno, aquel cuyas dos o tres líneas tienen el mismo número de letras y blancos, Ejemplo:

SE EMPEZARA POR
EL ANALISIS DEL
TITULO CUADRADO

El título en forma de embudo, o sea, aquel cuya primera línea tiene dos espacios más que la segunda y ésta dos más que la tercera, Ejemplo:

TITULO CON
FORMA DE
EMBUDO

VICA
LA
ILACION

Título en pirámide, inverso al del embudo. Su primera línea tiene dos espacios menos que la segunda, y la tercera dos más que la segunda.

Ejemplo:

LA FORMA
DE TITULOS
EN PIRAMIDES

Título en escalera. Es un sistema que da armonía y equilibrio al título. También se le llama de agrupación inglesa. Ejemplo:

AGRUPACIONES DE
LETRAS EN FORMA
DE UNA ESCALERA

El título irregular es aquel que no va cuadrado o medido. Sus espacios varían de una línea a otra. Utiliza este sistema el diario "La Nación" de Santiago. Se caracteriza por dejar blancos y por su ahorro de tiempo, tanto para el reportero que lo crea como para el que los compone en el taller.

Ejemplo de título irregular:

UN TITULO
IRREGULAR NO
VA BIEN CUADRADO

Se debe tener especial cuidado en señalar al alumnos de periodismo que un título no debe cortarse en la mitad de una palabra. Ejemplo:

NO ES CORRECTO COR-
TAR UN TITULO EN LA
MITAD DE LA PALABRA

Es muy frecuente encontrar diarios, especialmente en provincias, con errores como éstos. Ningún diario que se precie de hacer periodismo moderno puede permitir, ya sea por escasez de tiempo del titulero o por algún problema de última hora en talleres, que un título lleve una palabra cortada en una de sus sílabas.

El profesor de periodismo informativo, al tratar la titulación, deberá considerar que los títulos cambian de un diario a otro, según sean los intereses de cada empresa.

El diario sensacionalista, que vive de la noticia policial y de la llamada crónica roja, deberá utilizar el lenguaje más ágil, especialmente con giros ~~mitadidos~~ populares.

Si el título es para la llamada prensa seria, deberá encuadrarse dentro de un lenguaje preciso y directo. En ningún caso se deformará el idioma, utilizando términos vulgares o lugares comunes. Deberán omitirse los adjetivos.

La práctica de titulación exigirá rapidez al alumno. Durante la clase éste escuchará distintos tipos de información, las que titulará a distinto

columnaje. Es importante que tanto el profesor como el ayudante controlen el tiempo que demoran en titular. Les permitirá comprobar de una clase a otra si ha habido superación en el trabajo.

Muy buen resultado da la competencia entre alumnos para confeccionar un título. El profesor destacará a aquellos que lo han hecho más rápidamente, siempre que esté correcto. Cada título, escogido por el profesor se estudiará y analizará en clase, de tal manera de orientar aquellos que están más atrasados en la práctica.

El hecho que un alumno termine antes que el resto de sus compañeros de clase y su labor sea destacada por el profesor, no significa subestimar el esfuerzo de los demás. Es sabido que el trabajo práctico de los diarios exige que el más avezado de sus periodistas demore un mínimo en titular. Sin embargo, hay días en que las llamadas "vedette" del periodismo no pueden lograr un solo título. Se dice frecuentemente: "Demoré diez minutos en hacer una información, pero estuve media hora en un título."

Es importante que el profesor lleve a la clase ejemplos prácticos de títulos aparecidos en la prensa, en los cuales se ha cometido errores de interpretación de la noticia.

Como parte de la materia a tratar en la titulación el profesor debe hacer un estudio comparado de los diarios, según sus tendencias y la forma en que titulan.

Una misma información es titulada en forma diferente por un diario derechista o izquierdista. Según sea el interés de la empresa, el texto puede ser contrario a lo que se plantea en el título.

El profesor hará que el futuro periodista se encuadre dentro del molde de cada empresa, pero esforzándose por que predomine la objetividad sobre la tendencia. Para el efecto marcará con énfasis el título que se ha ajustado con mayor exactitud a los hechos.

Finalmente, el profesor exigirá a los alumnos que observen estrictamente lo que dice relación con la síntesis del título; indicándoles que éste es la garantía que tiene toda información. El futuro periodista que llegue a dominar en forma más o menos flexible la técnica de la titulación logrará adentrarse en un cincuenta por ciento en la profesión.

Prácticamente, todo el periodismo se hace a base de entrevistas. La noticia escueta que obtiene el reportero en los ministerios se ha logrado luego de una entrevista con un funcionario; el reportaje acerca de un tema determinado se escribe después de numerosas entrevistas; la encuesta está compuesta por entrevistas sobre un determinado tema a varias personas, y la conferencia de prensa es la entrevista que concede una personalidad a un grupo de periodistas.

ULOS
PARADOS

REVISTA

Las únicas informaciones que no se obtienen por medio de una entrevista son las que se desprenden de una charla de un conferenciante o de un discurso de un orador en una concentración o en un debate público. En estos casos el periodista no tiene oportunidad de preguntar.

QUE ES LA

ENTREVISTA?

Los libros dedicados al periodismo no traen una definición de entrevista, pero es importante que el alumno se haga una idea más precisa de lo que ella es. Suele intentarse una definición de entrevista en los siguientes términos: conversación que sostiene un periodista, que interroga, con una persona cuyas declaraciones son de interés público.

Debe señalarse al estudiante que el periodista es un emisario entre el público y el periódico; público que no tiene posibilidades de conversar con la gente importante o interesante que desea conocer. El reportero deberá averiguar y registrar las respuestas y entregar a sus lectores un cuadro hablado de la apariencia y carácter de la celebridad.

PROCEDIMIENTO

A veces, las entrevistas interesantes resultan de una reunión fortuita o de un "golpe afortunado", pero la mayoría de ellas se planea con anticipación. Muchos periodistas se las arreglan de antemano por teléfono o por carta para concertar una entrevista, pero algunos consideran que el mejor resultado se obtiene con una llamada informal. "Creo que es una costumbre pobre notificar a un hombre de negocios que los voy a entrevistar. Aún un norteamericano no se sometería a esas condiciones. Haría una de dos cosas, de acuerdo con su temperamento". (Jess Rainsford Sprague)

Pero cualquiera que sean las diferencias de procedimientos utilizados por los distintos reporteros, la mayoría opta por el siguiente sistema:

- 1° Informarse cuanto pueda de la carrera, intereses y aficiones de la persona a quien se va a entrevistar;
- 2° Si le es posible estudie fotografías del entrevistado. "Las fotografías constituyen la más valiosa ayuda, dado que nada revela más claramente la personalidad de un hombre que su fisonomía" (Emil Ludwig)
- 3° Para las entrevistas de actualidades, asegúrese de estar familiarizado con el tema sobre el cual lo entrevistará. Elabore una lista de preguntas específicas y colóquelas en orden lógico para que le sirvan de guía en la entrevista.
- 4° Manténgase dentro del terreno de los intereses del entrevistado. "Es un error presumir que un hombre es capaz de todo por el sólo hecho de que se le reconoce autoridad en un campo. Entrevistar a un distinguido endocrinólogo no quiere decir que éste hable inteligente y originalmente de asuntos laborales, y no se trate de conseguir juicios críticos y apreciaciones musicales de una persona cuyo norte es la política. Es un error que se comete frecuentemente". (Brenscke y Clark)

Es necesario recalcar cuantas veces se pueda que es importante informarse lo mejor posible acerca de la personalidad del entrevistado. Al mismo tiempo, se destacará la necesidad de estudiar a fondo la materia que se va a tratar con él. Es imposible hacer buenas preguntas si el reportero no está bien informado. Segundo, debe destacar la atmósfera de la conversación; indicar el lugar en que se desarrolla. El público no sólo desea saber como piensa el individuo, sino cómo vive, cómo habla; cuáles son sus reacciones. El libro de Fraser Bond: "Introducción al Periodismo", da el siguiente ejemplo:

"Se volvió hacia la ventana y miró al parque. Guardó silencio unos minutos"

"El gran problema del mundo es hacerle comprender que los principales intereses de los pueblos son intereses comunes, dijo."

"Aquí, en este mismo país, tenemos un notable ejemplo de este hecho. La gente no comprende que Main Street y Wall Street se cruzan..."

"Se incorporó y empezó a pasearse por la sala, fumando un cigarrillo. Entonces prosiguió:"

"Son los dirigentes políticos que tratan de adquirir popularidad en sus sectores del país, quienes arrollan a los demás sectores, provocando así el sentimiento que existe entre Oriente y Occidente"

"Se dirigió a la mesa y tomó un libro."

"¿Nunca leyó el Culto a la Incompetencia, de Faguet?, preguntó"

Este ejemplo demuestra como el reportero puede dar al lector un cuadro parlante de su entrevistado. Este, además de hablar, acciona. Esto da la sensación que el entrevistado es un individuo que se mueve y respira.

Al hacerse la entrevista se deberá considerar que la responsabilidad es mayor que cuando se cubre una conferencia, pues en tal oportunidad, el periodista está imposibilitado para hacer preguntas al conferenciante. En cambio, en la entrevista el interés de la misma dependerá del periodista; directamente de las preguntas que él haga saldrá el material que expondrá a los lectores. Por este motivo el profesor deberá recalcar que no puede un periodista dejar de informarse del tópico y del hombre.

El profesor señalará al alumno que durante la entrevista es preferible tomar pocos apuntes y darle a la misma el carácter de charla. Con ello logrará que el entrevistado se sienta en confianza y actúe más libremente.

La desventaja de tomar apuntes constantemente reside en que el entrevistado adopta una actitud de clisé.

Lo anterior no significa proscribir las anotaciones. El periodista no debe fiarse demasiado de su memoria. Al redactar la entrevista podría equivocarse las opiniones del entrevistado. Por ello es aconsejable tomar notas de los conceptos más importantes.

Las desventajas de no tomar apuntes son: equivocación de los conceptos partidos por el entrevistado, y como consecuencia, perjuicios en su ~~ent~~

contra; el público no tendrá una versión exacta de la entrevista y el periodista perderá la confianza de una fuente informativa e incluso del periódico, si el entrevistado reclama.

Estos varían de acuerdo con el lugar, el tiempo y la persona. Como norma general el profesor señalará los siguientes:

- 1° Recuerde que el periodista es el entrevistador. La información voluntaria sobre el tema es necesaria solamente cuando la conversación está apagada.
- 2° Lo mejor es acercarse al tema en forma indirecta. Se debe permitir que el entrevistado hable acerca de sus aficiones o de los temas en que está especialmente interesado y que se vinculan con el tópico principal, objeto de la entrevista.
- 3° La entrevista debe mantenerse dentro de una atmósfera de informalidad. Hay que evitar la palabra "entrevista".
- 4° Como ya se ha señalado, es importante utilizar la libreta de apuntes lo estrictamente necesario, a menos que el entrevistado pida que se le cite textualmente. Es mucho mejor escuchar con atención y esperar que el entrevistado termine de hablar para tomar nota.
- 5° La entrevista debe ser conducida en forma que tanto el periodista como el entrevistado se sientan en un plano de flexibilidad. Si la entrevista que se ha empezado es una de actualidades y no avanza con dificultades en las expresiones, es importante cambiar a otro tipo de entrevista y tomar nota mental y escrita del hecho (ver tipos de entrevistas)
- 6° Al terminar la entrevista, se debe pedir al entrevistado que proporcione nuevos detalles si es necesario. Para ello el periodista le pedirá su número de teléfono con el objeto de completar las ideas, mientras redacta la información en el diario.

Para redactar la entrevista se puede seguir el sistema del triángulo invertido.

Debe iniciarse con la declaración más importante y continuar con aquellas que, por su interés, suceden a la más destacada, hasta terminar con la de menor volumen.

Existen cuatro formas de redactar una entrevista: cita textual; relato (tercera persona); pregunta y respuesta, y mezcla de cita textual y relato.

La entrevista de cita textual es aquella que en párrafos sucesivos, entre comillas, da a conocer las opiniones del entrevistado. Tiene una ventaja: se ahorra espacio en explicaciones, pero cansa al lector porque no ofrece variedad en la construcción.

Entrevista en forma de relato. Va en tercera persona. Ahorra tiempo al reportero pues no es necesario hacer reproducciones textuales de lo expresado por el entrevistado, pero resulta estática y árida. En ningún momento da idea de entrevista. Se reduce a los mecanismos del relato periodístico.

Entrevista de pregunta y respuesta, es muy utilizada por algunas revistas en secciones permanentes como "Personajes al Trasluz" de Ercilla. Da movilidad, pero sólo se justifica cuando las preguntas son de gran originalidad. Para la entrevista común significa una pérdida de espacio. El periodista puede perfectamente prescindir de la pregunta sugiriéndola en la respuesta. Es una de las formas más fáciles de desarrollar una entrevista.

Entrevista de relato y cita textual. Este cuarto método es una combinación de relato y texto. Es un sistema dinámico. La cita textual le da movilidad a la entrevista; el relato descansa al lector, al mismo tiempo lo ubica, ofreciéndole un cuadro exacto del ambiente y personalidad del entrevistado.

Hay tres razones por las cuales una entrevista es interesante:

- 1° La palabra hablada, la cita textual da vida a la historia. La persona entrevistada parece estar conversando con cada lector en particular. La descripción del entrevistado y de todo aquello que lo rodea contribuye a que el lector crea que lo ve conversar.
- 2° Los hechos, las explicaciones y opiniones transcritas de alguien que tiene autoridad pesan mucho más que los juicios de un desconocido.
- 3° La entrevista es igualmente efectiva si el propósito de quien la escribe es informar, entretener o proporcionar una guía práctica. Descubrimientos, invenciones, nuevos procedimientos, métodos raros, nuevos proyectos y éxitos de mercado de cualquier clase, pueden explicarse con ventaja por boca de aquellos a cuya responsabilidad está entregada la empresa.

Las entrevistas caen dentro de cinco clasificaciones:

Entrevista de actualidades. Opiniones de una autoridad sobre un tema de interés noticioso y sus puntos de vista.

Entrevista de opinión. El énfasis de ella reside en la jerarquía del entrevistado y sus puntos de vista.

Entrevista de personalidad. Desarrolla la personalidad de un entrevistado, señalando las características, recursos de expresión, indumentarias y aspecto, rasgos personales e idiosincrasia. Cuando esta entrevista está bien hecha, el lector llega a tener la convicción de que ha conocido personalmente al entrevistado.

Conferencia de prensa. Es aquella en que la persona importante, o entrevistada, es la que dispone lo necesario para comunicar una noticia a un conjunto de periodistas. Los reporteros pueden formular preguntas al personaje.

Entrevista de grupo o encuesta. Un periodista formula preguntas sobre un tema de actualidad a varias personas.

TICA
LA
TREVISTA Se recalcarán a los alumnos algunas normas elementales para el correcto ejercicio de la profesión, especialmente en materia de entrevistas. Es importante que el periodista respete la vida del hombre público, en su aspecto privado. No quiere decir ello que no debe describirse el ambiente en que desenvuelve sus actividades y dar detalles de su vida de hogar. Al hacer estas recomendaciones, el profesor señalará a los alumnos que hay ciertas zonas y asuntos en la existencia de una persona en las cuales la prensa no tiene derecho a entrar.

Para conquistar la confianza del entrevistado es necesario que el periodista le asegure que publicará estrictamente las materias acerca de las cuales el individuo no tiene reserva. Si durante una entrevista éste hiciera una declaración de la que luego se arrepintiera y pidiera su publicación, el periodista deberá guardar silencio. Ventaja tendrá una fuente de información segura para otras oportunidades. El personaje confiará en el periodista.

Esta misma actitud deberá observar el periodista cuando obtenga una noticia exclusiva, pero con reserva de la fuente informativa. Si la persona que informa le merece confianza, el periodista deberá dar la noticia como emanada de una fuente responsable.

Si el entrevistado entrega una información que es de sumo interés público y luego pide reserva, el periodista deberá convencer al informante de la necesidad de revelarla. Es importante que no se comprometa a quedar en silencio. Esto sólo en el caso de una ~~noticia que por su interés merece divulgarse.~~ noticia que por su interés merece divulgarse.

El periodista no debe permitir que aparezcan sus propias opiniones en la entrevista. En todo caso deberá llevar al entrevistado al tema y hacerlo tomar una línea, pero que sea la que el entrevistado siente, no la que sugiere el periodista.

Finalmente, el profesor deberá llevar a la clase durante el período en que trata la entrevista a un buen número de personajes de actualidad. Los alumnos interrogarán a esas personas y el profesor guiará a los futuros periodistas en el difícil arte de preguntar.

#De todas las formas de publicidad, la entrevista es la más elegante. En apariencia es el relato de una charla, pero en el fondo constituye algo más serio y más hondo. Francia debería producir las mejores entrevistas del

mundo, ya que tanto su idioma como su manera de vivir representan una curiosa combinación de precisión y destreza, pero aunque allí hay algunas personas que se han distinguido en este campo, las que verdaderamente exceden en él son los americanos y los húngaros. Los primeros debido a su ingenuidad y los segundos a su astucia. En ambos naturalmente existen las dos cualidades. Los americanos exageran con alarde su ingenuidad y los húngaros ocultan un poco su astucia. Por lo tanto, las características decisivas del entrevistador clásico son ingenuidad y astucia combinadas con la habilidad natural y la experiencia. La cualidad del americano, su ingenuidad, se manifiesta en el método franco de conducir la entrevista. Su manera directa de interrogar y de contestar obliga al entrevistado a responder claramente. Las personas célebres abren su corazón con más frecuencia y facilidad ante la pregunta de un interlocutor directo y sin prejuicios que ante uno que quiere hablar de sí mismo antes que recibir información." (Emil Ludwig: Arte de la Entrevista.)

ATENCIÓN
El último tema a tratar del profesor de la cátedra de Periodismo Informativo de tercer año es el denominado "Atención de Secciones".

SECCIONES
En esta parte de la materia se deberá dar al alumno un conocimiento teórico y práctico acerca de lo que debe hacer un reportero para buscar la noticia.

Se llevará a la clase reporteros que hayan destacado en secciones especializadas de un diario como deportes, teatro, política, hípica y economía. Estos informarán a los alumnos de la práctica periodística, las principales fuentes de información en cada uno de sus sectores, las peculiaridades del ambiente en que se mueve, etc. Cada sector tiene rasgos que lo identifican. La gente que se mueve en cada uno de ellos tiene una psicología especial. Es distinto el economista a un artista, y el político al deportista.

Antes de enciar a cada alumno a las distintas fuentes de información, se deberá dar a éste una visión completa de la organización de un diario, haciendo una larga exposición de la crónica, que será la sección de la cual dependerá directamente el futuro reportero.

EMPRESA
La atención de secciones dentro de la empresa periodística está a cargo de la "Crónica". Para que un alumno se ubique en lo que es la sección pública, es importante hacer una división de las partes que componen a la empresa.

ORGANIZACION
Toda empresa tiene administración, dirección y talleres.

ADMINISTRACION: Es la que lleva las cuentas del diario. Está a cargo de su vida económica. Su labor va desde la compra de papel hasta el pago de su aldos y salarios. Debe controlar los ingresos y los gastos.

La administración está compuesta de las siguientes secciones: gerencia, contaduría, propaganda y circulación. La gerencia tiene como labor básica la superación económica de la empresa. A cargo de ella está el estudio

de cada inversión que haga el diario. La contaduría es la que controla con planillas las entradas y egresos de la empresa. La sección propaganda es la encargada de contratar avisos. Es el medio por el que un diario financia cada una de sus ediciones. Finalmente la sección circulación es la que está en contacto con las organizaciones encargadas de distribuir el diario en el país.

LOS TALLERES: Es el más complicado de los mecanismos del diario. En él se plasma el esfuerzo de un día, se materializa la labor de toda la empresa, sea en la confección del diario, el periódico o la revista.

Los originales de la crónica y de la redacción, así como los avisos de propaganda, son distribuidos por el regente o jefe de talleres entre los linotipistas, titleros y fotograbado. Una vez compuesto el material, pasa a la corrección de pruebas, impreso en fajas de papel. Después de corregidos los textos en metal pasan a la mesa del armado, donde son ubicados en las "ramas". Al colocar el material en la rama el compaginador tendrá en cuenta las indicaciones que se le han hecho en un diagrama confeccionado en la "crónica". El diagrama es una hoja de papel con la forma del diario, donde el jefe de informaciones o de crónica ha distribuido fotos e informaciones, de acuerdo con su importancia. El objetivo de la diagramación es obtener una página equilibrada y, al mismo tiempo, llamativa.

Una vez armada la página, confrontada y corregida en la "ramas", éstas son llevadas a la calandria o prensa matrizadora, de donde sale la página en forma de un cartón húmedo, el que es vaciado en metal. La página, de forma circular, es colocada en los cilindros metálicos de la rotativa donde se imprime en la fase final del proceso. El diario pasa de inmediato, por conductos especiales, a la sección circulación, la que los entrega a los canillitas o los coloca directamente en camiones especiales para que sean llevados a provincias.

DIRECCION: La dirección de una empresa periodística comprende dos partes básicas: redacción y crónica. Además existen otras anexas: fotografía y archivo.

La redacción comprende las siguientes personas: un director responsable de lo que se publica en el diario; un subdirector, que vigila y orienta la línea del diario, conjuntamente con el Director y el equipo de redactores; un secretario de redacción, a cuyo cargo está el despacho de los artículos de los redactores y el editorial, ~~su responsabilidad~~ la redacción se ocupa de la página de artículos de opinión y editoriales. Comúnmente se le da el nombre de página editorial a la entregada por la redacción del periódico. En ésta se comenta la actualidad, orientándola de acuerdo con la línea del diario.

La redacción interpretará los sucesos de acuerdo con las informaciones que aparecen en el diario, en sus secciones de crónica.

LA CRONICA Es esta división la que se ocupa de todo el acontecer diario, tanto local como exterior. Las secciones son entregadas a un equipo de reporteros que se responsabilizan de los sucesos que salen de los distintos sectores informativos.

Las fuentes de informaciones a que se acude en la crónica son las mismas en los distintos diarios.

Elas se dividen de acuerdo con la estructura de los poderes públicos. Junto a la clásica distribución de ~~las~~ secciones de crónica, existen otras que, no obstante depender de ella, funcionan separadamente. Son las que se indican: política, generalmente a cargo de dos reporteros; hípica, en manos de un especialista en la materia; teatro, cine y radio, encargados a un crítico, y cables. Todas se caracterizan por ser especializadas, y quienes las dirigen poseen experiencia vasta en cada una.

Dependen directamente de la "crónica" y funcionan en una sola oficina una veintena de secciones con un sinnúmero de fuentes informativas. A través de ellas el diario logra una visión panorámica de la actualidad nacional.

El profesor hará un esquema de cada una de las secciones que dependen directa o indirectamente de la "crónica", de acuerdo con la estructura más actualizada de los poderes públicos. El alumno aprenderá ese esquema no sólo con los nombres específicos de cada repartición, sino con los de quienes las dirigen. Posteriormente, las cubrirá en forma alternada y su trabajo lo someterá a control del maestro.

SECCIONES ESPECIALIZADAS Política.- El centro de acción de los reporteros especializados en política se encuentra en la sede del poder legislativo, el Congreso Nacional. Es éste el receptáculo de los partidos políticos. Se hallan allí diputados y senadores de todas las tendencias.

Generalmente, cubren el sector dos reporteros: uno se encarga de todas las noticias que emanan del Senado; el otro, de la Cámara.

Constituyen noticias en el Parlamento los debates de salas y de comisiones. Fuera de las 18 comisiones permanentes que contemplan las dos ramas del Parlamento de Chile, existen otras ocasionales. Se constituyen generalmente para investigar un hecho público que ha provocado conmoción en el país. Son noticias las declaraciones de parlamentarios; las sesiones especiales y los informes del Tribunal Calificador con posterioridad a una elección.

Los reporteros de política cubren los hechos más trascendentales de una Nación, como son los procesos electorales.

Otras de sus fuentes de información son los partidos políticos. Son importantes sus juntas ejecutivas; sus asambleas generales, declaraciones a la opinión pública, convenciones y luchas internas.

Deportes.- Esta sección está cubierta por cuatro o cinco reporteros.

Es importante destacar las informaciones de deportes en un diario, pues una gran mayoría de los lectores lo adquieren por sus páginas deportivas.

Es necesario que los reporteros sean especializados en las distintas ramas del deporte: fútbol, tenis, basketbol, atletismo, natación, equitación, esquí, etc...

La fuentes de información del cronista deportivo son las federaciones, asociaciones y clubes deportivos. Declaraciones de deportistas y dirigentes deben ser destacados por el periodista especializado. Deberá asistir a los partidos y competencias, informando íntegramente de los espectáculos.

Hípica.- Esta sección está a cargo de un especialista en la materia. Es una sección que ha ido adquiriendo importancia. Los hípicos aumentan día a día. Los diarios que se precian de estar bien informados, deben estar al tanto de los posibles ganadores de un clásico. Se debe dar a conocer la ascendencia y descendencia de cada caballo, sus posibilidades en cada carrera. El animal tiene su historia: un pasado, un presente y un futuro. El especialista en hípica deberá jugar con estos elementos y ayudar al lector. En secciones como estas existen especialidades de competencias de pronósticos entre los diarios.

Vida Social.- Es una sección que ha variado muy poco en los últimos años. Se conserva en diarios de tendencias derechistas. Siempre está a cargo de una redactora, vinculada con la aristocracia, que informa sobre matrimonios, decesos, nacimientos, bautizos y manifestaciones. Sus informaciones son las únicas que reciben remuneración separada del diario.

Teatro, cine y radio.- El periodista despacha noticias de teatro, cine y radio, así como comentarios y críticas sobre esos temas, se especializa generalmente en cada uno de dichos aspectos. Si sección analiza y comenta actividades teatrales y artísticas, en general. Es una persona, por lo común, vinculada a las actividades artísticas. Su labor no es estrictamente informativa.

.....

Entre las secciones que dependen directamente de la crónica, deben mencionarse aquellas cuyas fuentes informativas son los ministerios. Para ello el profesor hará que el alumno aprenda la estructura de estos, pues en el ejercicio profesional es corriente que un reportero determinado ignore cuáles son sus sectores específicos dentro de un ministerio.

CASA DE GOBIERNO.- Todos los diarios poseen el llamado reportero de la presidencia o casa de Gobierno, que en Chile se conoce con el nombre de Moneda. En ella están, además, el ministerio del Interior y el de Relaciones Exteriores.

El reportero que cubre Moneda debe saber que su campo de acción es amplio. De la Presidencia de la República podrá obtener noticias de versiones oficiales de los consejos de gabinete, y todas aquellas declaraciones que anuncia el Jefe del Estado sobre determinado tema. Del Ministerio del Interior

emanan múltiples noticias. La principal fuente de información es el Subsecretario del Interior, receptáculo de todos los informes que salen de sus distintas dependencias.

Importantes servicios dependen de la Subsecretaría. Ellos son: Servicio de Gobierno Interior; Dirección del Registro Electoral; Carabineros de Chile; Servicio de Investigaciones; Servicio de Correos y Telégrafos; Dirección de Servicios Eléctricos y de Gas; Dirección de Asistencia Social; y dos lugares que muchos periodistas desconocen: el Jardín Zoológico Nacional y el Cerro San Cristóbal.

Del Ministerio de Relaciones Exteriores, el periodista encontrará información directa en el Gabinete del ministro y en la Subsecretaría. Dependen del Ministerio las comisiones de límites con Bolivia, Perú y Argentina y las oficinas que reciben las comunicaciones del servicio exterior. Un Departamento que merece ser conocido también por el reportero es el de Protocolo. Por intermedio de él se saben los cambios de embajadores extranjeros; las presentaciones de credenciales y las manifestaciones diplomáticas.

REPORTERO DE ECONOMIA.- El profesor deberá informar a los alumnos que el campo más amplio es el del reportero que cubre el sector económico. Este tiene a su cargo tres ministerios: Hacienda, Economía y Minería.

El Ministerio de Hacienda comprende las siguientes secciones: Además del ministerio y la subsecretaría, Dirección del Presupuesto; Servicio de Impuestos Internos; Servicio de Aduanas; Tesorería; Dirección de Aprovisionamiento del Estado; Casa de Moneda de Chile; Superintendencia de Bancos; Superintendencia de Compañías de Seguro; Sociedades Anónimas y Bolsa de Comercio. Entre las instituciones semifiscales y autónomas que dependen de Hacienda figuran: Banco Central de Chile; Banco del Estado; Caja Autónoma de Amortización de la Deuda Pública; Caja Reaseguradora de Chile; Instituto de Seguros del Estado y Caja Central de Ahorro y Préstamo.

Ministerio de Economía, Fomento y Reconstrucción funciona a través de dos subsecretarías: de Economía y de Transportes.

De la primera dependen la Dirección de Industria y Comercio; Dirección de Estadística y Censo y Dirección de Turismo.

De la Subsecretaría de Transportes, Junta de Aeronáutica Civil.

Instituciones semifiscales y autónomas que dependen de la Subsecretaría de ~~Economía~~ Economía: Corporación de Fomento de la Producción; Servicio de Equipo Agrícola Mecanizado y Empresa de Comercio Agrícola.

Instituciones semifiscales que dependen de la Subsecretaría de Transportes: Empresa Portuaria de Chile; Empresa de Ferrocarriles del Estado; Empresa Marítima del Estado; Empresa de Transportes Colectivos del Estado y Línea Aérea Nacional.

EDUCACION Y CULTURA.- Sus principales fuentes de información son el ministerio de Educación Pública y las universidades, centros de actividades culturales y científicas. Los siguientes servicios dependen del reportero

de Educación: Superintendencia de Educación Pública; Dirección de Educación Primaria y Normal; Dirección General de Educación Secundaria; Dirección de Educación Profesional y Técnica; Dirección de Bibliotecas, Archivos y Museos.

Las instituciones semifiscales y autónomas que dependen del Ministerio de Educación son: Universidad de Chile; Universidad Técnica del Estado; Sociedad Constructora de Establecimientos Educacionales y Junta Nacional de Auxilio Social.

Dependen del reportero de Educación todos los sucesos relacionados con universidades particulares y colegios privados y además las federaciones de estudiantes. Es otro de los campos amplios de la sección crónica y su titular puede obtener bastante provecho de sus fuentes informativas. Conferencias, charlas, reformas educacionales, experimentos científicos, mesas redondas y otros temas son las múltiples posibilidades de la sección.

MISTERIO DE JUSTICIA.- El reportero a cargo de ese sector tiene que estudiar a fondo los términos legales. Ahí surgen las reformas de la legislación por medio de proyectos de ley que el Ejecutivo presenta al Parlamento. Múltiples son las modificaciones que se estudian en el Ministerio de Justicia. Dependen de él: Consejo de Defensa del Estado; el Servicio del Registro Civil, e Identificación; Servicio de Prisiones; Sindicatura General de Quiebras; Servicio Médico Legal, coordinados todos a través de la Subsecretaría de justicia.

MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL.- Funciona por medio de tres secretarías: de Guerra, Marina y Aviación.

Entre las instituciones autónomas y semifiscales se encuentran las siguientes: Caja de Previsión de la Defensa Nacional; Fábrica de Maestranzas del Ejército; Fábrica de vestuarios y equipos del Ejército y los Astilleros y Maestranzas de la Armada.

OBRAS PUBLICAS.- El reportero a cargo del Ministerio de Obras Públicas, además del Gabinete del ministro y la subsecretaría, tiene las siguientes fuentes noticiosas: Departamento Jurídico; Departamento de ~~Planificación~~ ^{Planamiento}; Dirección de Arquitectura; Dirección de Vialidad; Dirección de Pavimentación Urbana; Dirección de Riego; Dirección de Obras Sanitarias y Dirección de Obras Portuarias. Entre las Instituciones autónomas ~~xxx~~ y semifiscales están: Corporación de la Vivienda (CORVI), y Fundación de Viviendas y Asistencia Social.

AGRICULTURA.- Este Ministerio ha tomado gran actualidad, a raíz de la reforma agraria. Sus fuentes informativas son el gabinete del ministro y la subsecretaría. Entre sus servicios se pueden señalar: Dirección de Agricultura y Pesca. De los autónomos y semifiscales: el Consejo de Fomento e Investigación Agrícola.

TIERRAS Y COLONIZACION.- Es un ministerio poco explotado por los reporteros. Es el único al que los periodistas no acuden con periodicidad.

Dependen de él: la Dirección de Tierras y Bienes Nacionales; Dirección de Asuntos Indígenas, y servicios autónomos y semifiscales como la Caja de Colonización Agrícola.

TRABAJO Y PREVISION SOCIAL.- Este sector, otro de los amplios, está a cargo del reportero de granios. Tiene dos subsecretarías, del Trabajo y de Previsión Social. Dependen de la primera: Dirección del Trabajo; Dirección General de Crédito Prendario y de Martillo y Caja de ~~Crédito Popular~~ Crédito Popular. De la Subsecretaría de Previsión dependen: Superintendencia de Seguridad Social; y como servicios autónomos y semifiscales: Departamento de Indemnización a Obreros Molineros y Panificadores; Servicio de Seguro Social; Caja de Accidentes del Trabajo; Caja de Empleados Particulares; Caja Nacional de Empleados Públicos y Periodistas; Caja de Previsión de los Carabineros de Chile; Caja de Retiro ~~en~~ y Previsión Social de los Ferrocarriles del Estado; Caja de Previsión de la Marina Mercante Nacional; Caja de Retiro y Previsión Social de la Empleados Municipales; Consejo de Defensa del Niño y otras instituciones de carácter previsional.

SALUD PUBLICA.- Además del ministro y subsecretario, constituyen una fuente importantísima de información sus servicios con carácter autónomo y semifiscal como: el Servicio Nacional de Salud; el Servicio Médico Nacional de Empleados; Sociedad Constructora de Establecimientos Hospitalarios y la Polla Chilena de Beneficencia (Lotería)

MINERIA.- Generalmente este ministerio queda dentro de la órbita del reportero de economía, no obstante que ese campo es muy amplio. Las materias del Ministerio de Minería inciden en las que están a cargo del Mencionado reportero. Dependen de esta secretaría de estado: la Empresa Nacional de Minería; la Empresa Nacional de Petróleo; Corporación de Ventas de Salitre y Yodo y el Departamento del Cobre.

MUNICIPALIDAD.- El reportero de Municipalidad tiene una de las secciones más interesantes de la Crónica. Está a cargo de los problemas de la ciudad. El aseo, la locomoción, la pavimentación, el tránsito, las ferias libres, plazas, parques, jardines, transformaciones de avenidas, estacionamiento, arte y cultura. La Municipalidad funciona a través de un cuerpo legislativo que son los regidores, elegidos por la voluntad popular y un ejecutivo que es el Alcalde, elegido por el Presidente de la República.

Además de las fuentes de informaciones que significan en sí el Alcalde y los regidores, existen las distintas direcciones del municipio que en él tienen cientos de problemas de la ciudad. Estas son de: Salubridad e Inspección; de Aseo y Jardines; de Obras Municipales; Pavimentación; Tránsito, Abastecimiento; Jurídica y Control.

POLICIA.- El trabajo del reportero de policía es el más dinámico del diario. Este debe estar ~~at~~ atento a la noticia de último minuto. El asesinato, el accidente, el incendio de grandes proporciones, la estafa

las manifestaciones y contramanifestaciones callejeras son las principales noticias de policía. Sus fuentes informativas son: los siete juzgados del crimen; la Dirección General de Investigaciones; la Dirección General de Carabineros; Dirección de Registro Civil e Identificación y principalmente la calle.

TRIBUNALES.- Este es uno de los sectores más difíciles por el tecnicismo de léxico. Sus fuentes son: las Cortes Suprema y Apelaciones. Además, los juzgados civiles de mayor y menor cuantía; la Corte del Trabajo y Fiscalía Militar. Su trabajo consiste en asistir a los debates de algún proceso más o menos bullado. En caso contrario deberá acudir a las secretarías de las cortes, con el objeto de revisar expedientes de procesos de interés público. El reportero de tribunales debe saber que la Corte Suprema es la última palabra para un condenado a pena perpetua o a muerte. Sus fallos son inapelables. Una sentencia de muerte confirmada por la Corte Suprema sólo puede ser condonada por el Presidente de la República. La Corte de Apelaciones funciona a través de sus secretarías: en lo civil y en lo criminal. También son fuentes de información las presidencias de las cortes, donde el reportero puede encontrar importantes acuerdos, luego de plenos de magistrados.

PROVINCIA.- El reportero de provincia de cada órgano de prensa es el jefe de los corresponsales que posee el diario en todo el país. Tiene que estar en contacto con todos los medios de la diaria correspondencia. Los telegramas e informaciones que lleguen a la mesa del jefe de provincias, deberán ser redactados y titulados por él, colocando la procedencia y señalando al corresponsal. Debe instruir a los corresponsales acerca de la forma en que le gustaría recibir la correspondencia y su redacción, especialmente.

RELIGION.- Algunos diarios tienen un reportero especializado en materias religiosas. El lenguaje eclesiástico es difícil. Los órganos de difusión periodística han estimado que un país católico como Chile merece estar informado en aspectos religiosos. Las fuentes que tiene el reportero de religión para informarse son el Obispado de Santiago; las distintas congregaciones católicas y las instituciones de caridad cristiana y en el resto del país las parroquias, importantes centros noticiosos para un diario.

El profesor deberá enseñar a los alumnos además de las distintas fuentes informativas ya señaladas, otras que no son de uso corriente: El Banco Central y la Dirección de Estadísticas (en Economía); el Instituto Médico Legal y Teatro de Investigaciones (Policía y Justicia); Instituto del Cáncer (Salud) y otras que no reciben jamás la visita de los periodistas. Con ello el profesor señalará nuevos caminos y recursos al futuro reportero.

El control del alumno deberá ser riguroso, para tener una idea cabal

de su capacidad como futuro reportero. Se le enviará a la fuente informativa el mismo día de la clase y se le exigirá que entregue el trabajo en la noche. La rapidez de la entrega permite asegurarse de que el alumno no se basa en los diarios.

Durante el periodo de clases de la Escuela el profesor aludirá cada vez que la ocasión le indique oportuno las reglas elementales de la ética profesional. La responsabilidad, la independencia, la imparcialidad y la decencia, se aplican en su totalidad a los servicios noticiosos.